

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยปทุมธานี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี สาขาวิชาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส และชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25501271102021

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Business Administration Program in Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการ)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Management) ชื่อย่อ : B.B.A. (Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยปทุมธานี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว คือ ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561
ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

6.2 กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ครั้งที่ 1

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยปทุมธานี ให้ความเห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ในการประชุมครั้งที่ 7 ปีการศึกษา 2563 เมื่อวันที่ 26 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564

สภามหาวิทยาลัยปทุมธานี อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ในการประชุมครั้งที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 1 เดือนเมษายน พ.ศ. 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ประกอบอาชีพในภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม เป็นผู้ประกอบการงานด้านการวางแผนและพัฒนาฯ งานสำนักงาน งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ งานบริหารทั่วไป และงานด้านการจัดการคุณภาพ และอื่นๆ

9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ปี พ.ศ.
-	นางสาวสุจิตรา แนนใหม่ 3 1306 XXXX 12 1	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการ ธุรกิจศึกษา คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2550 2546
-	นางสาวสุภาภัทร ศรีสว่าง 3 1016 XXXX 01 7	บธ.ม. บธ.บ.	- การจัดการ	มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2551 2549
-	นางวันเพ็ญ อยู่เป็นสุข 3 1005 XXXX 02 3	บธ.ม. บธ.บ.	- การจัดการทั่วไป (บัญชี)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยา ลงกรณ์	2548 2539
-	นางนิธิตา ยืนยง 3 1005 XXXX 20 1	บธ.ด. บธ.ม. ศศ.บ	บริหารธุรกิจ โฆษณา	มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2561 2549 2546
-	นางสาวชญชา สุดเวหา 3 1409 XXXX 39 8	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการ การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2550 2548

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

โดยที่มหาวิทยาลัยปทุมธานี ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ใกล้แหล่งโรงงานอุตสาหกรรมและแหล่งธุรกิจ ทั้งในจังหวัดปทุมธานี กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดนครปฐม ซึ่งเป็นเขตที่มีธุรกิจตลอดจนหน่วยงานต่างๆของภาครัฐและรัฐวิสาหกิจตั้งอยู่จำนวนมาก รวมทั้งภาคอุตสาหกรรมการผลิต การค้า การขนส่ง และการบริการที่มีความต้องการกำลังคนด้านการจัดการค่อนข้างสูง พร้อมทั้งธุรกิจครบวงจรในประเทศและต่างประเทศ ดังนั้น ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยปทุมธานีจึงมีความเหมาะสมและสอดคล้องในการเปิดสอนสาขาวิชาการจัดการ สังกัดคณะบริหารธุรกิจ โดยสามารถใช้เขตพื้นที่และผู้มีประสบการณ์มาเสริมให้หลักสูตรมีความเข้มข้น ทั้งในด้านการศึกษาดูงานจากสภาพจริงและเชิญผู้มีประสบการณ์ทางด้านธุรกิจมาเป็นวิทยากรเพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ตรงได้อีกด้วย ยิ่งกว่านั้นมหาวิทยาลัยแห่งนี้ก็จัดตั้งขึ้นเพื่อผลิตกำลังคนสนองความต้องการกำลังคนของภาครัฐ และภาคธุรกิจในเขตที่มหาวิทยาลัยปทุมธานีตั้งอยู่ด้วย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในการจัดทำหลักสูตรนี้ได้คำนึงถึงนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาประเทศและสภาวะแวดล้อมซึ่งมหาวิทยาลัยตั้งอยู่ ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีกิจการธุรกิจอยู่เป็นจำนวนมากซึ่งจะทำให้นักศึกษาสามารถที่เข้าไปศึกษาในภาคธุรกิจได้จริงตลอดจนมีสถานประกอบการหรือภาคธุรกิจรองรับเข้าทำงานเมื่อจบการศึกษาจึงเป็นส่วนสำคัญที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการของภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ตลอดจนภาคธุรกิจเอกชน ที่มีความรู้ความสามารถจริงเข้าไปทำงานในองค์กรเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในองค์กรต่างๆ ดังกล่าวขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1. การพัฒนาหลักสูตร

มีความจำเป็นต้องจัดทำหลักสูตรเชิงรุกให้สอดคล้องและมีศักยภาพในการผลิตบุคลากรด้านการจัดการเพื่อสนองความต้องการกำลังคนที่ยังมีความขาดแคลนอยู่อีกมากในภาครัฐและภาคธุรกิจ โดยกำลังคนที่ผลิตนั้นจะต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

โดยที่มหาวิทยาลัยปทุมธานี ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ใกล้แหล่งโรงงานอุตสาหกรรมทั้งในจังหวัดปทุมธานี จังหวัดนนทบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดนครปฐม ซึ่งเป็นเขตอุตสาหกรรมการผลิต การค้า การขนส่ง และการบริการที่มีความต้องการกำลังคนด้านการจัดการ ค่อนข้างสูงตลอดจนมีแหล่งอุตสาหกรรม พร้อมทั้งธุรกิจครบวงจร ในประเทศและต่างประเทศ ดังนั้น ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยปทุมธานีจึงมีความเหมาะสมและสอดคล้องในการเปิดสอนสาขาวิชาการจัดการ สังกัดคณะบริหารธุรกิจ โดยสามารถใช้เขตพื้นที่และผู้มีประสบการณ์มาเสริมให้หลักสูตรมีความเข้มแข็ง ทั้งในด้านการศึกษาดูงานจากสภาพจริงและเชิญผู้มีประสบการณ์ทางด้านธุรกิจมาเป็นวิทยากรเพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ตรงได้อีกด้วย ยิ่งกว่านั้นมหาวิทยาลัยแห่งนี้ก็จัดตั้งขึ้นเพื่อผลิตกำลังคนสนองความต้องการกำลังคนของภาครัฐ และภาคธุรกิจในเขตที่มหาวิทยาลัยปทุมธานีตั้งอยู่ด้วย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปซึ่งนักศึกษาต้องไปเรียนร่วมในคณะศิลปศาสตร์ประกอบด้วยรายวิชาในกลุ่มมนุษยศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ กลุ่มภาษาศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน (ให้มีคำอธิบาย)

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นภายในสาขาวิชาการจัดการสามารถ

เลือกเรียนได้ในบางรายวิชาทั้งนี้ตามความสนใจของนักศึกษาแต่ละคน นอกจากนี้นักศึกษาต่างคณะก็สามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ ในรายวิชาในสาขาวิชาการจัดการ

13.3 การบริหารจัดการ

ในการจัดการเรียนการสอนนั้น จะต้องมีการประสานงานกับคณะและสาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดรายวิชาซึ่งนักศึกษาในหลักสูตรนี้ต้องไปเรียน โดยต้องมีการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ซึ่งอยู่ต่างคณะและสาขาวิชา เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้ ส่วนนักศึกษาที่มาเลือกเรียน เป็นวิชาเลือกเสรีนั้น ก็ต้องมีการประสานกับคณะและสาขาวิชาต้นสังกัดเพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนักศึกษาว่าสอดคล้องกับหลักสูตรที่นักศึกษาเหล่านั้นเรียนหรือไม่

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางการบริหารจัดการปฏิบัติได้จริง มีศักยภาพในการแข่งขัน มีความพร้อมเป็นผู้ประกอบการ มีภาวะผู้นำสามารถทำงานเป็นทีมได้ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสังคม

1.2 ความสำคัญ

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจประสบกับการแข่งขันที่รุนแรงมาก ดังนั้นการดำเนินธุรกิจจึงต้องแสวงหาวิธีหรือ กลยุทธ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่องค์กร หรือเพื่อความอยู่รอดขององค์กรทางธุรกิจ การจัดการเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญที่ช่วยในการบริหาร สนับสนุน การควบคุมการไหลเวียนของกิจกรรมต่างๆ ทางการบริหารธุรกิจซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การเริ่มก่อตั้งธุรกิจ ระหว่างการดำเนินการธุรกิจ การป้องกันความเสี่ยงทางธุรกิจ การแก้ไขปัญหาในธุรกิจ การสร้างความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี สาขาวิชาการจัดการมหาวิทยาลัยปทุมธานีตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ใกล้เคียงโรงงานอุตสาหกรรมทั้งในกรุงเทพฯ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดนครปฐม ซึ่งเป็นเขตอุตสาหกรรมการผลิต การค้า การขนส่ง และการบริการที่มีความต้องการกำลังคนด้านการจัดการค่อนข้างสูง ตลอดจนมีแหล่งอุตสาหกรรมพร้อมทั้งธุรกิจครบวงจร ในประเทศและประเทศต่างๆ ดังนั้น ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยปทุมธานีจึงมีความเหมาะสมและสอดคล้องในการเปิดสอนสาขาวิชาการจัดการ สังกัดคณะบริหารธุรกิจ โดยสามารถใช้เขตพื้นที่และผู้มีประสบการณ์มาเสริมให้หลักสูตรมีความเข้มแข็ง ทั้งในด้านการศึกษาดูงานจากสภาพจริง เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนได้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ทั้งนี้สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยปทุมธานี ได้เล็งเห็นความสำคัญของการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจ จึงได้ให้ความร่วมมือกับบริษัทซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ซึ่งประกอบธุรกิจด้านค้าปลีกเป็นหลัก ในการเป็นสถาบันร่วมผลิตบัณฑิตในโครงการบัณฑิตพรีเมียม เพื่อสร้างบัณฑิตให้สามารถรองรับธุรกิจด้านการค้าปลีก ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานภาคธุรกิจในเขตที่มหาวิทยาลัยปทุมธานีตั้งอยู่ด้วย

1.3 วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ด้านการบริหารจัดการผสมผสานแนวความคิดทางวิชาการสมัยใหม่กับการปฏิบัติงานจริง เพื่อนำไปใช้ในการประกอบการธุรกิจหรือสร้างความสำเร็จต่อองค์การ

2. เพื่อผลิตบัณฑิต ให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ศึกษาค้นคว้าวิจัยวิชาการใหม่ๆ ในแขนงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปรับตัวและพัฒนาตนเอง ให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอได้และมีภาวะผู้นำ

3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้พื้นฐานเพียงพอที่จะศึกษาต่อในระดับสูง
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม มีความเสียสละมีความรับผิดชอบต่อสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรการจัดการให้มีความมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาการจัดการที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและสอดคล้องกับความต้องการของภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ และภาคธุรกิจเอกชน	1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคธุรกิจเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	รายงานการประชุมการพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี
2. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจากมหาวิทยาลัยปทุมธานี	1. ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. มีการติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	รายงานสรุปความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตภายใน 5 ปี
3. พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและสอดคล้องกับหลักสูตร	1. อาจารย์ทุกคนต้องเข้าอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรการสอนรูปแบบต่างๆ และการวัดผลประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการประเมินผลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ผู้สอนจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้เป็นอย่างดี	หลักฐานหรือเอกสารแสดงผลการดำเนินการทุกปีการศึกษา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

หลักสูตรนี้จัดการศึกษาระบบทวิภาค นักศึกษาจะเป็น 2 ประเภท คือ นักศึกษาภาคปกติและภาคสมทบ โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยปทุมธานีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

โครงการบัณฑิตปริณายม นักศึกษามีระยะเวลาเรียนจำนวน 6 เดือน ฝึกปฏิบัติงานจำนวน 6 เดือน จนครบหลักสูตร 4 ปี

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ในกรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จัดภาคละ 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

จัดการเรียนการสอนในวันและเวลาราชการ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในกรณีที่ใช้วิทยากรพิเศษจากบุคคลภายนอก อาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการ สำหรับนักศึกษาภาคสมทบจัดการเรียนการสอนทั้งในและนอกเวลาราชการ โดยกำหนดดังนี้

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญา หรือเทียบเท่าสาขาบริหาร หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ได้รับการยกเว้นในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 12 หน่วยกิต และกำหนดให้เรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 18 หน่วยกิตโดยสามารถเทียบโอนหรือยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ไม่เกิน 18 หน่วยกิต

2.2.3 กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ 2.2.2 และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น สาขาการบริหาร หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองการเทียบโอนหรือยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 2.2.2 และการเทียบโอนหรือยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

2.2.4 กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ 2.2.2 และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ในสาขาวิชาอื่นๆ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองการเทียบโอนหรือยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 2.2.2

2.2.5 กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ 2.2.2 และเป็นผู้ที่เคยศึกษาแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาจากวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง การเทียบโอนหรือยกเว้นรายวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 2.2.2 และ/หรือตามเกณฑ์ข้อ 2.2.3และ/หรือ ตามเกณฑ์ข้อ 2.2.4เช่นกัน

2.2.6 กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ 2.2.1 และเป็นผู้มีประสบการณ์ โดยเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ด้านการทำงาน ข้าราชการ ลูกจ้าง เจ้าของของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือผู้มีประสบการณ์อื่นที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

โดยที่หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการจะต้องเรียนรายวิชาทางการบัญชี ด้านการเงิน ด้านธุรกิจ ดังนั้น จึงอาจมีปัญหาบ้าง สำหรับนักศึกษาที่พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และพื้นฐานทางด้านธุรกิจสังคม จากชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายไม่ดี ประกอบกับการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา กับระดับมัธยมศึกษามีความแตกต่างกัน ดังนั้น นักศึกษาใหม่อาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวได้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

สำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับพื้นฐานความรู้ทางคณิตศาสตร์และพื้นฐานทางด้านธุรกิจสังคม คณะบริหารธุรกิจและการบัญชีจะจัดให้มีการสอนเสริม หรืออาจจัดให้นักศึกษารุ่นพี่ให้คำแนะนำและสอนเสริมให้รุ่นน้อง

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชีมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำตัวนักศึกษา ดังนั้น เมื่อเกิดปัญหา นักศึกษาก็สามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
นักศึกษาชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	-	120	120	120	120
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	-	-	120	120	120
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	-	-	-	120	120
รวม	120	240	360	480	480
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	120	120

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยปทุมธานี โดยแสดงประมาณการรายรับและประมาณการรายรับ-รายจ่าย และจุดคุ้มทุน ดังแสดงในตารางด้านล่าง

ตารางแสดงประมาณการรายรับ

ปีงบประมาณ	ปีการศึกษา 2561			ปีการศึกษา 2562			ปีการศึกษา 2563			ปีการศึกษา 2564			ปีการศึกษา 2565		
	จำนวน	ค่าธรรมเนียม	รวม	จำนวน	ค่าธรรมเนียม	รวม	จำนวน	ค่าธรรมเนียม	รวม	จำนวน	ค่าธรรมเนียม	รวม	จำนวน	ค่าธรรมเนียม	รวม
	นักศึกษา	การศึกษา		นักศึกษา	การศึกษา		นักศึกษา	การศึกษา		นักศึกษา	การศึกษา		นักศึกษา	การศึกษา	
1	120	63,000	7,560,000	120	63,000	7,560,000	120	63,000	7,560,000	120	63,000	7,560,000	120	63,000	7,560,000
2	-	-	-	120	63,000	7,560,000	120	63,000	7,560,000	120	63,000	7,560,000	120	63,000	7,560,000
3	-	-	-	-	-	-	120	63,000	7,560,000	120	63,000	7,560,000	120	63,000	7,560,000
4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120	63,000	7,560,000	120	63,000	7,560,000
รวม	120	-	7,560,000	240	-	15,120,000	360	-	22,680,000	480	-	30,240,000	480	-	30,240,000

ตารางแสดงประมาณการรายรับ-รายจ่าย และจุดคุ้มทุน

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา	ประมาณการรายรับ		ประมาณการรายจ่าย*		จำนวนนักศึกษา ณ จุดคุ้มทุน	ส่วนต่างระหว่างรายรับ-รายจ่ายต่อปี	
		รายรับทั้งหมด	รายรับต่อหัวนักศึกษา	รายจ่ายทั้งหมด	รายจ่ายต่อหัวนักศึกษา		จำนวนเงิน	%
2561	120	7,560,000	63,000	5,670,000	47,250	90	1,890,000	25.00
2562	240	15,120,000	63,000	11,340,000	47,250	180	3,780,000	25.00
2563	360	22,680,000	63,000	17,010,000	47,250	270	5,670,000	25.00
2564	480	30,240,000	63,000	22,680,000	47,250	360	7,560,000	25.00
2565	480	30,240,000	63,000	22,680,000	47,250	360	7,560,000	25.00

หมายเหตุ * ประมาณการรายจ่ายนี้เป็นการประมาณการรายจ่ายที่ยังไม่รวมค่าอาคารสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และวัสดุครุภัณฑ์

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☒ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

2.8.1 นักศึกษาที่เคยศึกษาในสาขา หรือคณะอื่น ในมหาวิทยาลัยปทุมธานีหรือนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน หรือศึกษาตามอัธยาศัย หรือมีประสบการณ์ด้านการจัดการ เมื่อเข้ามาศึกษาในสาขาวิชานี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

2.8.2 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยอื่นแล้วโอนหน่วยกิตได้ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการจากมหาวิทยาลัยอื่นสามารถเรียนบางรายวิชาในหลักสูตรนี้ แล้วโอนหน่วยกิตกลับไปเรียนที่มหาวิทยาลัยที่สังกัด ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยนั้น หลักสูตรของทั้งสองมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาการจัดการ

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 120 หน่วยกิต

3.1.1.1 โครงสร้างหลักสูตร สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ตามข้อ 2.2.1 คือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

รายละเอียด	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	39
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	15
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6
รวม	120

3.1.1.2 โครงสร้างหลักสูตร สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ตามข้อ 2.2.1 คือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า เข้าโครงการหลักสูตรบัณฑิตพิเศษ

รายละเอียด	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30
2.3 กลุ่มวิชาภาคปฏิบัติ	24
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6
รวม	120

หมายเหตุ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในโครงการหลักสูตรบัณฑิตพิเศษ ได้แก่

1. สำหรับผู้เข้าศึกษาที่มีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
2. มีอายุ 18-25 ปี

3. มีใจรักงานบริการ ชยัน อดทน และซื่อสัตย์

3.1.1.3 โครงสร้างหลักสูตรเทียบโอนประสบการณ์ สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ตามข้อ 2.2.1 คือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ โดยเทียบโอนความรู้ ทักษะและ ประสบการณ์ ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ด้านการ ทำงาน ข้าราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือผู้ที่มีประสบการณ์อื่นที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร

3.1.1.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้สอบเทียบโอนความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต

3.1.1.3.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพกำหนดให้เรียนตามโครงสร้างหลักสูตร 4 ปี จำนวน 30 หน่วยกิต

3.1.1.3.3 กลุ่มวิชาเอกบังคับ กำหนดให้เรียนตามโครงสร้างหลักสูตร 4 ปี จำนวน 39 หน่วยกิต

3.1.1.3.4 กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้สอบเทียบโอนความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ จากรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวน 3 หน่วยกิต (ส่วนรายวิชาที่เหลืออีก 9 หน่วยกิต กำหนดให้เรียนวิชา BBM3308 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม , BBM4311 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ , BBM3307 การจัดการความรู้)

3.1.1.3.5 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต กำหนดให้เรียนวิชา AAC2203 การบัญชีบริหาร , LSM1201 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)

หมายเหตุ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรเทียบโอนประสบการณ์ (นักธุรกิจพันธุ์ใหม่) ได้แก่

1. สำหรับผู้เข้าศึกษาที่มีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
2. มีอายุ 23 ปีขึ้นไป
3. มีประสบการณ์การทำงาน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือผู้ที่มีประสบการณ์อื่น

3.1.1.4 โครงสร้างหลักสูตร สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ตามข้อ 2.2.3

คือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

รายละเอียด	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	18
1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดให้เรียนวิชาดังนี้	12
1. GED1401 การวางแผนเป้าหมายชีวิต 3(3-0-6) Life Goal Planning	
2. GED1404 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Law in Everyday Life	
3. GED1408 ทักษะการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Communication Skills in Everyday Life	
4. GED1409 การประกอบการธุรกิจ 3(3-0-6) Entrepreneurship	
1.2 กลุ่มวิชาภาษา กำหนดให้เรียนวิชาดังนี้	6
1. GED1503 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Communicative English	
2. GED1504 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(3-0-6) English for Professional Purposes	
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	39
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	15
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6
รวม	108

3.1.3.1 รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ **9** **หน่วยกิต**

GED1401	การวางแผนเป้าหมายชีวิต Life Goal Planning	3(3-0-6)
GED1404	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Everyday Life	3(3-0-6)
GED1409	การประกอบการธุรกิจ Entrepreneurship	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ **9** **หน่วยกิต**

GED1501	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ Thai Language for Professional Purposes	3(3-0-6)
GED1502	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	3(2-2-5)
GED1503	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ **6** **หน่วยกิต**

GED1601	เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม Information Technology and Innovation	3(3-0-6)
GED1602	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3(3-0-6)

วิชาเลือก เลือกเรียนในวิชาเหล่านี้ อย่างน้อยจำนวน 6 หน่วยกิต

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

GED1402	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตนเอง Psychology for Self development	3(3-0-6)
GED1403	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Philosophy of Sufficiency Economy for Sustainable Development	3(3-0-6)

GED1405	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
GED1406	ปทุมธานีศึกษา Pathumthani Studies	3(3-0-6)
GED1407	โหราศาสตร์กับสังคมมนุษย์ Astrology and Human Society	3(3-0-6)
GED1408	ทักษะการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Communication Skills in Everyday Life	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาภาษา เลือกเรียนอย่างน้อยจำนวน 3 หน่วยกิต

GED1504	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Professional Purposes	3(3-0-6)
GED1505	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
GED1506	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
GED1507	ภาษาบาหลีเพื่อการสื่อสาร Bahasa for Communication	3(3-0-6)
GED1508	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร Arabic for Communication	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

GED1603	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม Sciences, Technology and Innovation	3(3-0-6)
GED1604	สิ่งแวดล้อมกับชีวิต Environment and Life	3(3-0-6)
GED1605	สถิติเบื้องต้น Elementary Statistics	3(3-0-6)
GED1606	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Software Application	3(2-2-5)
GED1607	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ Information and Computer Technology	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

GED1701	การพัฒนาสุขภาวะทางกายและจิต Development of Physical and Psychological Well-Being	3(2-2-5)
GED1702	กีฬาเพื่อสุขภาพ Sports for Health	3(2-2-5)
GED1703	นันทนาการ Recreation	3(2-2-5)

3.1.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

- กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ บัณฑิตเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

BBA1101	การบัญชีและการเงินธุรกิจ Accounting and Financial for Business	3(3-0-6)
BBA1102	การจัดการสมัยใหม่ Modern Management	3(3-0-6)
BBA1103	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
BBA1104	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
BBA1105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3(3-0-6)
BBA2106	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronics Business	3(3-0-6)
BBA2107	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
BBA2108	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)
BBA3109	สถิติและวิธีการวิจัยธุรกิจ Statistics and Business Research Methods	3(3-0-6)
BBA3110	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาเอกบังคับ บัณฑิตเรียนไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

BBM1201 พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
Organization Behavior	
BBM2202 การพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)
Organization Development	
BBM2203 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
Production and Operation Management	
BBM2302 ธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
Corporate Governance and Business Ethics	
BBM3203 การออกแบบองค์การ	3(3-0-6)
Organization Design	
BBM3205 การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)
Quality Management	
BBM3206 ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน	3(3-0-6)
Leadership and Team Development	
BBM3207 การจัดการนวัตกรรม	3(3-0-6)
Innovation Management	
BBM3208 การจัดการความเสี่ยงขององค์การ	3(3-0-6)
Organization Risk Management	
BM4209 การวางแผนและควบคุมการจัดการ	3(3-0-6)
Management Planning and control	
BBM4210 การจัดการโครงการ	3(3-0-6)
Project Management	
BBM4211 การประกอบการธุรกิจ	3(3-0-6)
Entrepreneurship	
BBM4212 สัมมนาการจัดการ	3(3-0-6)
Seminar in Management	

ในกรณีนักศึกษาเลือกเรียนโครงการบัณฑิตพิเศษ เรียนกลุ่มวิชาเอกบังคับ
จำนวน 10 รายวิชา จำนวน 30 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

BBM1201 พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
Organization Behavior	
BBM2202 การพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)
Organization Development	
BBM2203 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
Production and Operation Management	
BBM2302 ธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
Good Governance and Business Ethics	
BBM3203 การออกแบบองค์การ	3(3-0-6)
Organization Design	
BBM3205 การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)
Quality Management	
BBM3206 ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน	3(3-0-6)
Leadership and Team Development	
BBM3207 การจัดการนวัตกรรม	3(3-0-6)
Innovation Management	
BBM3208 การจัดการความเสี่ยงขององค์การ	3(3-0-6)
Organization Risk Management	
BBM4209 การวางแผนและควบคุมการจัดการ	3(3-0-6)
Management Planning and control	

- กลุ่มวิชาภาคปฏิบัติ เรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ในกรณีนักศึกษาเลือกเรียนโครงการบัณฑิตพิเศษ เรียนกลุ่มวิชาภาคปฏิบัติ จำนวน 8
รายวิชา จำนวน 24 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

BBM4313 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1	3(0-520-0)
Work-based Learning in Modern Trade Business Management 1	

BBM4314	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2	3(0-520-0)
	Work-based Learning in Modern Trade Business Management 2	
BBM4315	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3	3(0-520-0)
	Work-based Learning in Modern Trade Business Management 3	
BBM4316	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 4	3(0-520-0)
	Work-based Learning in Modern Trade Business Management 4	
BBM4317	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5	3(0-520-0)
	Work-based Learning in Modern Trade Business Management 5	
BBM4318	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 6	3(0-520-0)
	Work-based Learning in Modern Trade Business Management 6	
BBM4319	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 7	3(0-520-0)
	Work-based Learning in Modern Trade Business Management 7	
BBM4320	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 8	3(0-520-0)
	Work-based Learning in Modern Trade Business Management 8	

- กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาอีก 3 วิชา จำนวน 9 หน่วยกิต หรือในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาการฝึกปฏิบัติงานด้านธุรกิจ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาอีก 4 วิชา จำนวน 12 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

BBM2304	การจัดการชีวนามัยและความปลอดภัย	3(3-0-6)
	Health and Safety Management	
BBM3304	การสื่อสารทางการจัดการ	3(3-0-6)
	Managerial Communication	
BBM3305	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
	Logistics and Supply Chain Management	
BBM3306	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	International Business Management	
BBM3307	การจัดการความรู้	3(3-0-6)
	Knowledge Management	

BBM3308 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management	3(3-0-6)
BBM3309 การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน Monitoring and Performance Appraisal	3(3-0-6)
BBM3310 การจัดการความขัดแย้งและเทคนิคการเจรจาต่อรอง Management and Negotiation Technique	3(3-0-6)
BBM4311 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ Management of Information technology	3(3-0-6)
BBM4312 การฝึกปฏิบัติงานด้านธุรกิจ Internship in Business	3(300 ชม.)
BBM4321 สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(500 ชม.)

3.1.3.3 กลุ่มวิชาเลือกเสรี เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เลือกรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในหลักสูตรปกติ ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยปทุมธานีให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ อย่างน้อยอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยหรือเลือกเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ

หลักเกณฑ์การให้รหัสวิชาในหลักสูตร



หลักที่ 5,6 คือ ลำดับรายวิชา เริ่มตั้งแต่ 01,02,03....99

หลักที่ 4* คือ กลุ่มวิชา แบ่งตามคุณลักษณะของวิชา

- | | | |
|---|---------|-----------------------------------|
| 1 | หมายถึง | กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ |
| 2 | " | กลุ่มวิชาเอกบังคับ |
| 3 | " | กลุ่มวิชาเอกเลือก |
| 4 | " | กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| 5 | " | กลุ่มวิชาภาษา |
| 6 | " | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ |

หลักที่ 3 คือ ระดับชั้นปีที่ควรศึกษา

- | | | |
|---|---------|-------------|
| 1 | หมายถึง | ชั้นปีที่ 1 |
| 2 | " | ชั้นปีที่ 2 |
| 3 | " | ชั้นปีที่ 3 |
| 4 | " | ชั้นปีที่ 4 |

หลักที่ 1,2 คือ รหัสคณะวิชา/สาขาวิชา แทนด้วยตัวอักษร 2 ตัว

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

3.1.4.1 แผนการศึกษา สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ตามข้อ 2.2.1 คือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า(สหกิจศึกษา)

ปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
1	GEDxxxxกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(3-0-6)	GEDxxxxกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
	GEDxxxx กลุ่มวิชาภาษา	3(2-2-5)	GEDxxxx กลุ่มวิชาภาษา	3(2-2-5)
	GEDxxxxกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(2-2-5)	GEDxxxxกลุ่มวิชาเลือกเรียน	3(2-2-5)
	GEDxxxxกลุ่มวิชาเลือกเรียน	3(3-0-6)	BBA1103การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
	BBA1104 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	BBA1105เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
	BBA1102 การจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)	BBM1201พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
	รวม	18	รวม	18
2	GEDxxxxกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)	GEDxxxxกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
	GEDxxxx กลุ่มวิชาภาษา	3(2-2-5)	BBA2106 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
	BBMxxxx กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(3-0-6)	BBA2110 การภาษีอากร	3(3-0-6)
	BBA2109 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	BBM 2203 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
	BBA1101 การบัญชีและการเงินเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	BBM2302 ธรรมชาติและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	BBM2202 การพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)	BBMxxxx กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	รวม	18	รวม	18
3	BBA3111 สถิติและวิธีการวิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)	BBA3112 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	BBM3205 การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)	BBM3203 การออกแบบองค์การ	3(3-0-6)
	BBM3207 การจัดการนวัตกรรม	3(3-0-6)	BBM3206 ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน	3(3-0-6)
	BBM 3208 การจัดการความเสี่ยงขององค์การ	3(3-0-6)	BBM4209 การวางแผนและควบคุมการจัดการ	3(3-0-6)
	BBMxxxx กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(3-0-6)	BBM4210 การจัดการโครงการ	3(3-0-6)
	xxxxxxx กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)	xxxxxxx กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
	รวม	18	รวม	18
4	BBM4211 การประกอบการธุรกิจ	3(3-0-6)	BBM4321 สหกิจศึกษา	6(500 ชม.)
	BBM4212 สัมมนาการจัดการ	3(3-0-6)		
	รวม	9	รวม	6

3.1.4.2 แผนการศึกษา สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ตามข้อ 2.2.1 คือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้น
มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
(การฝึกปฏิบัติงานด้านธุรกิจ)

ปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
1	GEDxxxxกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	3(3-0-6)	GEDxxxxกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	3(3-0-6)
	GEDxxxx กลุ่มวิชาภาษา	3(2-2-5)	GEDxxxx กลุ่มวิชาภาษา	3(2-2-5)
	GEDxxxxกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	3(2-2-5)	GEDxxxxกลุ่มวิชาเลือกเรียน	3(2-2-5)
	GEDxxxxกลุ่มวิชาเลือกเรียน	3(3-0-6)	BBA1103การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
	BBA1104 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	BBA1105เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
	BBA1102 การจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)	BBM1201พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
	รวม	18	รวม	18
2	GEDxxxxกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	3(3-0-6)	GEDxxxxกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	3(2-2-5)
	GEDxxxx กลุ่มวิชาภาษา	3(2-2-5)	BBA2106 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
	BBMxxxx กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(3-0-6)	BBA2110 การภาษีอากร	3(3-0-6)
	BBA2109 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	BBM2203 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
	BBA1101 การบัญชีและการเงินเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	BBM2302 ธรรมภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	BBM2202 การพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)	BBMxxxx กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	รวม	18	รวม	18
3	BBA3111 สถิติและวิธีการวิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)	BBA3112 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	BBM3205 การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)	BBM3203 การออกแบบองค์การ	3(3-0-6)
	BBM3207 การจัดการนวัตกรรม	3(3-0-6)	BBM3206 ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน	3(3-0-6)
	BBM3208 การจัดการความเสี่ยงขององค์การ	3(3-0-6)	BBM4209 การวางแผนและควบคุมการจัดการ	3(3-0-6)
	BBMxxxx กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(3-0-6)	BBM4210 การจัดการโครงการ	3(3-0-6)
	xxxxxxx กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)	xxxxxxx กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
	รวม	18	รวม	18
4	BBM4211 การประกอบการธุรกิจ	3(3-0-6)	BBM4312 การฝึกปฏิบัติงานด้านธุรกิจ	3 (300 ชม.)
	BBM4212 สัมมนาการจัดการ	3(3-0-6)		
	รวม	9	รวม	3

3.1.4.3 แผนการศึกษา สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ตามข้อ 2.2.1 คือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

(โครงการบัณฑิตปริณัย)

ปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
1	GEDxxxx กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(3-0-6)	BBM4313 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1	3(0-520-0)
	GEDxxxx กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(3-0-6)	BBM4314 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2	3(0-520-0)
	GEDxxxx กลุ่มวิชาภาษา	3(2-2-5)		
	GEDxxxx กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)		
	BBA1101 การบัญชีและการเงินเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)		
	BBA1102 การจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)		
	BBA1103 การจัดการการตลาด	3(3-0-6)		
	รวม	21	รวม	6
2	BBM4313 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3	3(0-520-0)	GEDxxxx กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
	BBM4314 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 4	3(0-520-0)	GEDxxxx กลุ่มวิชาภาษา	3(3-0-6)
			GEDxxxx กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
			BBA1105 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
			BBA2109 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
			BBM1201 พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
			BBA2106 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
	รวม	6	รวม	21

	ภาคฤดูร้อน			
	BBM2302 ธรรมภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)		
	BBM2202 การพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)		
	BBM2203 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)		
	รวม	9		
3	GEDxxxx กลุ่มวิชาภาษา	3(2-2-5)	BBM4313 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5	3(0-520-0)
	GExxxx กลุ่มวิชาเลือกเรียน	3(3-0-6)	BBM4314 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 6	3(0-520-0)
	BBA2110 การภาษีอากร	3(3-0-6)		
	BBM3207 การจัดการนวัตกรรม	3(3-0-6)		
	BBA3111 สถิติและวิธีการวิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)		
	BBM3203 การออกแบบองค์การ	3(3-0-6)		
	xxxxxx กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)		
	BBA1104 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)		
	รวม	24	รวม	6
4	BBM4313 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 7	3(0-520-0)	GEDxxxx กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
	BBM4314 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 8	3(0-520-0)	GEDxxxx กลุ่มวิชาเลือกเรียน	3(3-0-6)
			BBM3205 การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)
			BBM3206 ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน	3(3-0-6)
			BBM3208 การจัดการความเสี่ยงขององค์การ	3(3-0-6)
			BBA3112 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
			BBM4209 การวางแผนและควบคุมการจัดการ	3(3-0-6)
			xxxxxx กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
	รวม	6	รวม	24

3.1.4.4 โครงสร้างหลักสูตรเทียบโอนประสบการณ์ สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ตามข้อ 2.2.1 คือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า เป็นผู้ มีประสบการณ์ โดยเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ (นักรูกรักพันธุ์ใหม่)

ปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
1	BBA1101 การบัญชีและการเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	BBA1104 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	BBA1102 การจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)	BBA1105 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
	BBA1103 การจัดการตลาด	3(3-0-6)	BBA2106 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
	BBM1201 พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	BBM3203 การออกแบบองค์กร	3(3-0-6)
	BBM2202 การพัฒนาองค์กร	3(3-0-6)	BBM3205 การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)
	BBM2203 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)	BBM3206 ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน	3(3-0-6)
	BBM2302 ธรรมเนียมปฏิบัติและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	BBM3207 การจัดการนวัตกรรม	3(3-0-6)
	รวม	21	รวม	21
ภาคการศึกษาดูเรียน BBM4312 การฝึกปฏิบัติงาน 3(0-300 ชม.)				
2	BBA2107 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	BBA3110 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	BBA2108 การภาษีอากร	3(3-0-6)	BBM4212 สัมมนาการจัดการ	3(3-0-6)
	BBA3109 สถิติและวิธีวิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)	ACC2203 การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)
	BBM3208 การจัดการความเสี่ยงขององค์กร	3(3-0-6)	BBM3308 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-6)
	BBM14209 การวางแผนและการควบคุม	3(3-0-6)	LSM1201 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
	BBM4210 การจัดการโครงการ	3(3-0-6)	BBM4311 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
	BBM4211 การประกอบการธุรกิจ	3(3-0-6)	BBM3307 การจัดการความรู้	3(3-0-6)
	รวม	21	รวม	21
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 87 หน่วยกิต				

3.1.4.5 แผนการศึกษา สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ตามข้อ2.2.3 คือเป็นผู้สำเร็จ
การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

ปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
1	GED1401 การวางแผนเป้าหมายชีวิต	3(3-0-6)	GED1404 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	GED1503 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	GED1504 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)
	BBA1104 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	BBM1201พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
	BBA1102 การจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)	BBA2109 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	BBA1103การจัดการการตลาด	3(3-0-6)	BBA1101 การบัญชีและการเงินเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)
	BBA1105เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)	BBM2202 การพัฒนาองค์กร	3(3-0-6)
	รวม	18	รวม	18
2	GED1408 ทักษะการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	GED1409 การประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
	BBA2106 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	BBA3111 สถิติและวิธีการวิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)
	BBMxxxx กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(3-0-6)	BBM3205 การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)
	BBA2110 การภาษีอากร	3(3-0-6)	BBM3207 การจัดการนวัตกรรม	3(3-0-6)
	BBM2203 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)	BBM3208 การจัดการความเสี่ยงขององค์กร	3(3-0-6)
	BBM2302 ธรรมภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	BBMxxxx กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	รวม	18	รวม	18
3	BBA3112 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	BBM4211 การประกอบการธุรกิจ	3(3-0-6)
	BBM3203 การออกแบบองค์กร	3(3-0-6)	BBM4212 สัมมนาการจัดการ	3(3-0-6)
	BBM3206 ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน	3(3-0-6)	BBM4210 การจัดการโครงการ	3(3-0-6)
	BBM4209 การวางแผนและควบคุมการจัดการ	3(3-0-6)	BBM4312 การฝึกปฏิบัติงานด้านธุรกิจ	3(3-0-6)
	BBMxxxx กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(3-0-6)	BBMxxxx กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	xxxxxx กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)	xxxxxx กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
	รวม	18	รวม	18

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

GED1401 การวางแผนเป้าหมายชีวิต

3(3-0-6)

Life Goal Planning

การตั้งเป้าหมายชีวิต การวางแผนชีวิตด้วยวิธีการที่เหมาะสม โดยแบ่งออกเป็น การวางแผนเป้าหมายชีวิตขั้นต้น อาทิ การวางแผนการสำเร็จการศึกษา การมีอาชีพ การวางแผนเป้าหมายชีวิตขั้นกลาง อาทิ การวางแผนการมีครอบครัว การสร้างฐานะที่ดี การสร้างคุณค่าให้ชีวิต ด้วยการขยัน ตั้งใจทำความดี เอื้ออาทร มีเมตตาต่อผู้อื่น และการวางแผนเป้าหมายชีวิตขั้นสูงสุด อาทิ การเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การดูแลสุขภาพ กระบวนการวางแผนชีวิต การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การมีจิตอาสา การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการสร้างสรรค์ เศรษฐกิจและสังคมที่พึงประสงค์

Life goal setting, life planning with appropriate method by divided Basic life planning is as graduation and occupation planning. Moderate life planning is as family, planning, good economic status creating, value of life creating with diligence, kindness, caring, compassion and highest life planning is as preparing transformed into an aging society, health care, life planning process, critical thinking, volunteering, transformation leadership in economy creative and desirable society.

GED1402 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตนเอง

3(3-0-6)

Psychology for Self development

โครงสร้างของจิต บุคลิกภาพ ความสัมพันธ์ระหว่างกายและจิต ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพจิต กระบวนการคิดและการตัดสินใจ การพัฒนาตนเองโดยการฝึกสติ สมาธิ ทำความเข้าใจกับชีวิต เพศวิถีศึกษาและทักษะการดำเนินชีวิต

Mind infrastructure, characteristics, the relationship between body and mind, factors affecting mental health, thinking and decision-making process, self-development by mindfulness, life understanding, sexual education and life skills.

GED1403 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

3(3-0-6)

Philosophy of Sufficiency Economy for Sustainable Development

ความหมาย ความเป็นมาและความสำคัญของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาเศรษฐกิจแบบยั่งยืน แนวคิดและแนวปฏิบัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำไปสู่การพัฒนา

เศรษฐกิจแบบยั่งยืน และการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของไทย กรณีศึกษาการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริ การจัดทำบัญชีครัวเรือน

Definition, background, and importance of sufficiency economy philosophy and sustainable economic development, the concept of sufficiency economy philosophy and practices leading to sustainable economic development and the application of sufficiency economy philosophy, social and economic problems in Thai society including case study of Royal Initiative Project, household accounting

GED1404 กฎหมายในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Law in Everyday Life

หลักทั่วไปกฎหมายแพ่ง เกี่ยวกับบุคคล ทรัพย์สิน นิติกรรมสัญญา หนี้ ละเมิด ครอบครัว และมรดก การกระทำความผิดทางอาญา รวมทั้งกระบวนการยุติธรรมของไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของนักศึกษา เช่น สิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิมนุษยชน จริยธรรมการใช้สื่อในยุคดิจิทัล กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสู่ศตวรรษที่ 21

General civil laws related to person, property, contract law, debt, violation, family and inheritance, criminal offense, legal system of Thailand and the laws concerning the quality of student life such as basic rights, human rights, media ethics in the digital age, intellectual property law, environmental laws, the laws relating to the protection of art and culture as well as the laws pertaining to the developments towards the 21st century.

GED1405 อาเซียนศึกษา

3(3-0-6)

ASEAN Studies

ความเป็นมาของอาเซียนและประชาคมอาเซียน ข้อมูลพื้นฐานประเทศสมาชิก กฎบัตรอาเซียน ประชาคมการเมืองความมั่นคงอาเซียน ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน บทบาทของไทยในอาเซียน ประโยชน์ที่ไทยได้รับจากการเป็นสมาชิกอาเซียน ผลกระทบของอาเซียนต่อเยาวชนไทย

ASEAN background and Community, basic information of member countries, ASEAN Charter, Political-Security Community, ASEAN Economic Community, ASEAN Socio-Cultural Community, Thailand's role in ASEAN, Benefits received from the member countries, impact of ASEAN to Thai youth

GED1406 ปทุมธานีศึกษา

3(3-0-6)

Pathumthani Studies

ความหมายและความสำคัญของแหล่งมรดกทางวัฒนธรรม การศึกษาพื้นที่จังหวัดปทุมธานี และพื้นที่ใกล้เคียงในเชิงประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ระบบนิเวศ อัตลักษณ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวิถีชีวิตของชุมชน รวมถึงบทบาทของมหาวิทยาลัยปทุมธานี และชุมชนในการอนุรักษ์จังหวัดปทุมธานีให้เป็นแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ

Definition and importance of cultural heritage, study of the area in Pathumthani province, and its vicinities in terms of history, geography, ecology, local wisdom and community way of life including roles of Pathumthani and community in the conservation of Pathumthani province to be a national cultural heritage

GED1407 โหราศาสตร์กับสังคมมนุษย์

3(3-0-6)

Astrology and Human Society

ประวัติ ความเป็นมา และความสำคัญของโหราศาสตร์ในสังคมมนุษย์ การจำแนกประเภทของโหราศาสตร์ แนวคิดและหลักเกณฑ์ของโหราศาสตร์แบบต่างๆ ศาสตร์แห่งดวงดาวและจักรวาลวิทยา การคำนวณแผนที่ดาวและตารางโหราศาสตร์ กระบวนการวิธีทางโหราศาสตร์ในการปฏิบัติการพยากรณ์ฤกษ์ยาม อุดมคติ การเมืองการปกครอง การแพทย์ การดำรงชีวิต และ ฯลฯ โหราศาสตร์แบบอื่นๆ เช่น ฮวงจุ้ย โฟ และอื่นๆ คุณธรรมและจริยธรรมของโหราศาสตร์ การวิจัยและพัฒนาด้านโหราศาสตร์ การประยุกต์ใช้โหราศาสตร์เพื่อการพัฒนา

History, background and significance of astrology in human society, classifying astrology type, concept and formula of other type of astrology, science of

stars and cosmology, calculation of star map and astrology table, astrology method process in auspices, meteorology, politics and government, medicine, living etc., the other astrology such as fengshui, card etc., morality and ethics of astrology, astrology research and development, astrology application for development

GED1408 ทักษะการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Communication Skills in Everyday Life

แนวคิด/ ทฤษฎี ทักษะการสื่อสารทั้งภาษาพูดและภาษาเขียนกับบุคคลและสาธารณชนอย่างมีประสิทธิภาพ ทฤษฎีมนุษยสัมพันธ์ ทฤษฎีแรงจูงใจ และทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพตามบริบทสังคมและวัฒนธรรม ทักษะการสร้างแรงจูงใจ ทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการคิดอย่างสร้างสรรค์

Concepts / theories, communication skill including spoken and written languages with individual and public effectively, interpersonal theory, motivation theory and effectively communicative skill as social and cultural context, motivation skills, interpersonal skills, critical thinking and creative thinking

GED1409 การประกอบการธุรกิจ 3(3-0-6)

Entrepreneurship

ความคิดและลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ วิธีการเริ่มธุรกิจหรือพัฒนาธุรกิจใหม่ นับตั้งแต่การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ การออกแบบ การขายออนไลน์ เกณฑ์สำหรับการวางแผน การจัดทำแผนธุรกิจ และการพัฒนาธุรกิจ

Ideas and characteristics of entrepreneurship how to start a business or develop a new business after analyzing and evaluating business opportunities. feasibility study, design criteria for selling online for planning, business plan and business development

กลุ่มวิชาภาษา

GED1501 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)

Thai Language for Professional Purposes

องค์ประกอบของการสื่อสาร การวิเคราะห์ปัญหาการสื่อสาร การตีความ การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของสาร ลักษณะของภาษาพูดและภาษาเขียน ระดับภาษา การใช้ภาษาไทยในการ

ติดต่อธุรกิจ หนังสือราชการ การประชุมและการเขียนรายงานการประชุม การใช้ภาษาไทยที่สอดคล้องกับแต่ละวิชาชีพ

Components of communication, analysis of communication problem, interpretation, analysis of message credibility, characteristic of spoken and written language, language level, usage Thai language in business, official letter, meeting and meeting report and Thai language usage in accordance with each profession

GED1502 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5)

Foundation English

ชนิดของคำ 8 ชนิด ความหมายของคำศัพท์ต่างๆ หลักภาษาอังกฤษ กาลในภาษาอังกฤษ การแต่งประโยคชนิดต่างๆ ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

English utilization on the parts of speech in 8 types, various vocabulary meanings, English structures and function, tenses in English, various kinds of sentences building as a basis for English utilization in daily life

GED1503 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Communicative English

ทักษะการสื่อสารที่ภาษาอังกฤษที่จำเป็น โดยเน้น การฟัง การพูด การเขียนและการอ่านในชีวิตประจำวันรวมถึงการทักทาย คำขอบคุณ คำขอโทษ การตอบรับทางโทรศัพท์ การนัดหมายในสถานการณ์ต่าง ๆ การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อจับใจความ การคาดเดาความหมาย การแปลความหมาย การฟังภาษาอังกฤษเน้นทักษะฟังเสียงภาษาอังกฤษจากเจ้าของภาษา และการเขียนประโยคตามโครงสร้างประโยคอย่างง่าย การเขียนประโยคความรวม และการเขียนในระดับย่อหน้า

Essential English communication skills emphasizing listening, speaking, writing and reading in daily life including greeting, thank you, apology, answering telephone calls, making appointment in various situations, English reading comprehension, guessing meaning, English interpretation, listening skill emphasis on distinguishing English sounds from native speakers and English writing as basic sentence structures, compound complex sentence, and practicing paragraph writing.

GED1504 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

3(3-0-6)

English for Professional Purposes

ทักษะในการเขียนเอกสาร การสรุป การทำบันทึกข้อความ การเขียนจดหมายโต้ตอบ การบันทึกการประชุม การเขียนประวัติส่วนตัว การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การเขียนรายงานและนำเสนอรายงานเป็นภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับแต่ละวิชาชีพ

Writing skills, summary, message recording, correspondence letter writing, meeting recording, resume writing, job application, job interview, report writing and presentation in English in accordance with each profession.

GED1505 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Chinese for Communication

ไวยากรณ์ขั้นพื้นฐานของภาษาจีน การฟัง การพูด การอ่านประโยคและบทความสั้นๆ การเขียนประโยค คำศัพท์และการสนทนาระดับเบื้องต้น

Fundamental Chinese grammar, listening, speaking and articles reading and short sentences, vocabularies, and conversation at the basic level

GED1506 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Japanese for Communication

ไวยากรณ์ขั้นพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น การฟัง การพูด การอ่านประโยคและบทความสั้นๆ การเขียนประโยค คำศัพท์และการสนทนาระดับเบื้องต้น

Fundamental Japanese grammar, listening, speaking and articles reading and short sentences, vocabularies, and conversation at the basic level

GED1507 ภาษาบาฮาซาเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Bahasa for Communication

ไวยากรณ์ขั้นพื้นฐานของภาษาบาฮาซา การฟัง การพูด การอ่านประโยคและบทความสั้นๆ การเขียนประโยค คำศัพท์และการสนทนาระดับเบื้องต้น

Fundamental Bahasa grammar, listening, speaking and articles reading and short sentences, vocabularies, and conversation at the basic level

GED1508 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Arabic for Communication

ไวยากรณ์ขั้นพื้นฐานของภาษาอาหรับ การฟัง การพูด การอ่านประโยคและบทความสั้นๆ การเขียนประโยค คำศัพท์และการสนทนาระดับเบื้องต้น

Fundamental Arabic grammar, listening, speaking and articles reading and short sentences, vocabularies, and conversation at the basic level

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

GED1601 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

3(3-0-6)

Information Technology and Innovation

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อประสม การใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูลต่างๆ การจัดระบบ แบ่งปันทรัพยากร ความตระหนักถึงประเด็นต่างๆ เรื่องลิขสิทธิ์ การคัดลอกผลงาน หลักการพื้นฐานและการทดลองผลิตสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยบนสื่อสังคมออนไลน์ การใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ การติดตั้งและใช้ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต คำศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล การใช้เครื่องมือในการสนทนาและทำงานแบบออนไลน์

The meaning, significance, the component of information technology, mixed media, use of various tools for search for relevant information, checking the reliability of various data sources, system setting, Resources sharing, awareness of the other issues, Copyright, plagiarism, basic principles and experiments of digital media production, safety on social media, use of learning technology, installing and using software, applications on mobile phones or tablets, terminology related to digital technology, using chat tools and working online.

GED1602 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Mathematics and Statistics in Daily Life

หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับวิธีคิดแบบคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลเชิงตรรกะ วิธีการทางคณิตศาสตร์ทางการเงิน อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ ดอกเบี้ย การทำบัญชีครัวเรือน การเก็บรวบรวม การนำเสนอ การวิเคราะห์และแปลความหมายข้อมูล และการประยุกต์ใช้

Introduction to mathematical method of thinking, logical reasoning, methods of mathematical finance, ratio, proportion, percentage, interest, household account, collecting, presentation, analysis and interpretation of data, and application.

GED1603 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

3(3-0-6)

Sciences, Technology and Innovation

วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมสำหรับประเทศไทย 4.0 บทบาทของวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมยุคดิจิทัล การรองรับสังคมผู้สูงอายุ การประยุกต์วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สาธารณสุข และความมั่นคงปลอดภัยในการดำรงชีวิต การรับมือกับภัยพิบัติ กรณีศึกษาเพื่อการประยุกต์ใช้ในภาคเกษตรกรรมและภาคอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน

Science technology and innovation of Thailand 4.0, role of science technology and innovation affecting to development of digital economy, support for aging society, application of science technology and innovation for developing quality of life; public health; and security for the conduct of life, disaster hazards, case study for applications in sustainable agriculture and industry

GED1604 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต

3(3-0-6)

Environment and Life

ความสัมพันธ์แบบบูรณาการของสาขาวิชาด้านวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ความเข้าใจและกรอบความคิดเรื่องสิ่งแวดล้อมกับชีวิต แหล่งข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ สถานการณ์การใช้ประโยชน์จากทรัพยากร เทคโนโลยีและผลกระทบที่เกิดขึ้น แนวทางการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยอาศัยพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ การพัฒนาที่ยั่งยืน กฎหมายสิ่งแวดล้อม และบทบาทเยาวชนในการจัดการสิ่งแวดล้อม

Integrated relationship of environmental science disciplines, understanding the concept of environment and life, sources of environmental information, relationship between human society and environment, importance of ecosystem, natural resources and biodiversity, use of resources, technology and the impact occurred, environmental management guidelines based on scientific basis, sustainable development, environmental laws, and roles of youth in environmental management

GED1605 สถิติเบื้องต้น

3(3-0-6)

Elementary Statistics

สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่องบาง

ประเภท การแจกแจงแบบทวินาม ปัวซอง และปกติ แบบที่ แบบโคสแคร์ว แบบเอฟ การสุ่มตัวอย่าง ค่าสถิติที่สำคัญบางตัวและการแจกแจงของการสุ่มตัวอย่างการประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์การถดถอยอย่างง่าย

Statistical and basic data analysis, center measuring, data distribution measuring, probability, random variable and probability distribution of some continuous and discrete random, binomial distribution, Poisson and normal, chi-square, and f distribution, sampling, some significant statistics and sampling distribution, parameters estimation, hypothesis testing and simple regression analysis.

GED1606 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

3(2-2-5)

Software Application

คำสั่งและวิธีการใช้ระบบโปรแกรมปฏิบัติการต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ การใช้งานโปรแกรมประกอบด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนองาน และการฝึกปฏิบัติ

Command and methods of computer operating systems, application of computer including a word processor, spreadsheets, program presentation

GED1607 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

3(2-2-5)

Information and Computer Technology

วิวัฒนาการของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และแนวโน้มในอนาคต องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ วิธีการทำงานของคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง ระบบคลาวด์และการประยุกต์ใช้งาน การจัดการข้อมูลสารสนเทศ โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ อิทธิพลของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศต่อมนุษย์และสังคม

Evolution of computer and information technology and future trend, components of computer system , hardware, software, how a basic computer works, network system, internet of things, cloud system and application, information data management, office automation program, an influence of computer and information technology on human and society

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

GED1701 การพัฒนาสุขภาวะทางกายและจิต

3(2-2-5)

Development of Physical and Psychological Well-Being

การเสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม การส่งเสริมสุขภาพกายและจิต องค์ประกอบของสุขภาพที่ดี ปัจจัยที่ส่งผลต่อสุขภาพ การดูแลสุขภาพตนเองแบบบูรณาการ โภชนาการ การเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน สุขอนามัย การพัฒนาสมรรถนะทางกาย การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ จิตใจ และอารมณ์ การป้องกันและแก้ไขปัญหสุขภาพจิต การฝึกสติ สมาธิ และการทำความเข้าใจชีวิต การดำเนินชีวิต อย่างบุคคลที่มีสุขภาพดีตามนิยามของ WHO และข้อมูลการตรวจสุขภาพทั่วไปและการทดสอบ สมรรถภาพทางกาย

Enhancing holistic health and physical and mental health, elements of health, factors affecting health, integrated health care, nutrition, immunity strengthening, sanitation, competent reinforcement of physical activities to empower smart personality and smart mind, and to facilitate healthy and balanced emotional development, preventing and solving problems on mental health, practices in concentration, meditation and self-understanding according to definition of wellness by WHO, information on general health check up and physical fitness tests

GED1702 กีฬาเพื่อสุขภาพ

3(2-2-5)

Sports for Health

ความรู้ความเข้าใจความจำเป็นในการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ หลักการออกกำลังกาย การป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา โภชนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ตลอดจนฝึกทักษะกีฬาสากล ซึ่งเป็นที่นิยมโดยทั่วไปตามความสนใจ หนึ่งชนิดกีฬา จากหลากหลายชนิดกีฬาที่เปิดโอกาสให้เลือก เพื่อพัฒนาความเป็นผู้มีสุขภาพและบุคลิกที่ดี มีน้ำใจนักกีฬา รู้จักกติการายทาง ที่ดีในการเล่นกีฬาและชมกีฬา

To study and practice sports for health, principles of exercise, care and prevention of athletic injuries, and nutrition and sports science, including basic skills in sports with rules and strategy from popular sports. Students can choose one of several sports provided, according to their own interest. This course will create good health, personality and sportsmanship in learners, as well as develop awareness of etiquette of playing, sport rules, fair play and being good spectators

GED1703 นันทนาการ

3(2-2-5)

Recreation

ความรู้เบื้องต้นของนันทนาการ ความสำคัญและความจำเป็นต่อชีวิตในสังคมปัจจุบัน ความรู้เกี่ยวกับเวลาและเวลาว่าง ขอบข่ายและประเภทของนันทนาการ องค์กรทางนันทนาการ ความต้องการนันทนาการในวัยต่าง ๆ การจัดและบริหารนันทนาการ

To study basic knowledge of recreation, its significance to modern ways of life, knowledge of time and leisure time, the scope and types of recreation, recreational organizations, the need of recreation in several ages, and techniques of the organization and administration of recreational programs

3.1.5.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1. หมวดวิชาเฉพาะ เป็นดังนี้

1.1 กลุ่มวิชาแกน

BBA1101 การบัญชีและการเงินเพื่อธุรกิจ

3(3-0-6)

Accounting and Financial for Business

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดทำบัญชี คำศัพท์ นิยามทางการบัญชี กรอบแนวคิดวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ การบันทึกรายการตามหลักบัญชีคู่ในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการ ปรับปรุงและปิดบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ และงบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายไปและกิจการให้บริการ รวมไปถึงบทบาทหน้าที่ของนักบริหารการเงินในองค์กรธุรกิจ ความสำคัญของการเงิน การจัดหาเงินทุน การใช้เครื่องมือทางการเงิน การวางแผนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน การเพิ่มทุน ลดทุน ตลาดทุนทั้งในและต่างประเทศ

The meaning and purpose of the bookkeeping. Accounting terms. Accounting definitions. Conceptual accounting method. Recording transactions on a double account basis in a general journal Specific journal Posting Adjustment and close the account Preparation of trial balance, working paper, and financial statements for trading and service businesses. Including roles and duties of financial managers in business organizations The importance of finance Financing Use of financial instruments Financial planning related to investment, capital increase, capital reduction, domestic and international capital markets.

BBA1102 การจัดการสมัยใหม่

3(3-0-6)

Modern Management

วิวัฒนาการของแนวความคิดและทฤษฎีของการจัดการ หน้าที่การจัดการ คือการวางแผน การจัดการองค์การ การนำหรือการบังคับบัญชาและการควบคุม การจัดการตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการจัดการด้านอื่น ๆ โดยจะมุ่งเน้นถึงความสัมพันธ์ ระหว่างกันของหน้าที่ดังกล่าว และผลกระทบของสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีต่อองค์กร รวมทั้งจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบริหาร

Evolution of concepts and theories of management functions. Management functions is planning, organization management, leadership or command and control, marketing management, human resource management, and other management by

focusing on the relationship between each function mentioned and the effect of external environment to the organization including ethics and social responsibility of administration

BBA1103 การจัดการการตลาด

3(3-0-6)

Marketing Management

แนวคิดเกี่ยวกับการตลาด ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญหน้าที่และการบริหารทางการตลาด สำนวณสภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด การค้าปลีกการค้าส่ง ตราสินค้า (Brand) และจริยธรรมของนักการตลาด

Concept about market definition, scope and importance of the marketing function. Explore the surroundings that influence the market. consumer behavior Market Segmentation, Selecting a target market, Product positioning, Marketing Mix Retail, wholesale brand (Brand) and ethics of marketers.

BBA1104 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

Human Resource Management

ความหมาย ลักษณะ บทบาท วิวัฒนาการและแนวความคิดทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นโยบายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความรับผิดชอบและหน้าที่การจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง การให้ประโยชน์ตอบแทนและความมั่นคง ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายบริหารกับพนักงาน

Definition, characteristics, roles, evolution and concepts of human resource management. Human resource management policies, roles and responsibilities, and ethics. The roles of human resource management are human resource planning, Recruitment and selection of personnel, human resource development, performance evaluation, change job position ward between and stably and relations between the management and employees.

BBA1105 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Economics

แนวคิดเบื้องต้นในเรื่องเศรษฐศาสตร์จุลภาค และเศรษฐศาสตร์มหภาค อุปสงค์ อุปทาน
ดุลยภาพของตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาสินค้าในตลาดแข่งขัน
สมบูรณ์ และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง งบประมาณ
และ นโยบายการค้าระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ ความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ
เสถียรภาพ ทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาเศรษฐกิจ

Preliminary concepts in microeconomics and macroeconomics. Demand, supply, market equilibrium, consumer behavior, theory of production, pricing in perfect competitive market and microeconomics competitive market, national income, monetary policy, fiscal policy, international trade policy, microeconomics integration, microeconomics growth, microeconomics stability and Macroeconomics development.

BBA2106 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

3(3-0-6)

Electronics Business

การวางแผนโครงการทางธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างทีมงานและกำหนดหน้าที่
รับผิดชอบ การประมาณการงบประมาณและค่าใช้จ่ายทางธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการโครงสร้าง
และการออกแบบระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการระบบ การจัดการระบบข้อมูลและความ
ปลอดภัย การจัดการระบบสินค้าและการตลาด และการจัดการระบบการเงิน

Project planning, electronic Business Team Building and determine responsibility. The estimated budgets and cost electronic Business. The structure and design of electronic systems Business. System Management information systems and security. Product Management and Marketing. And financial management system.

BBA2107 กฎหมายธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Law

หลักกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้ง อำนาจหน้าที่การดำเนินงาน และการเลิกห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด กฎหมายเอกเทศสัญญาที่เกี่ยวกับ ลักษณะซื้อขาย ตัวเงิน เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ

Laws on the establishment, roles, duties, and abolishment of partnerships and public limited company. Independent laws regarding contracts, nature of purchasing, bill, hire property, hire-purchase, property law, and international trading law.

BBA2108 การภาษีอากร

3(3-0-6)

Taxation

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและวิธีการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิตและ ภาษีศุลกากร รวมทั้ง ภาษีที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดเก็บความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง

Principles, assessment and procedures for collating income tax of personal and business, a value added tax, withholdings tax, a spiral business tax and stamp duties, excise tax and tariff, including a local tax, the responsibilities and ethics in deal with tax payment.

BBA3109 สถิติและวิธีการวิจัยธุรกิจ

3(3-0-6)

Statistic Business Research Methods

เทคนิคการใช้สถิติสำหรับงานวิจัยทางธุรกิจ ทั้งสถิติเชิงพรรณนา และสถิติเชิงอนุมาน ลักษณะและขั้นตอนในการดำเนินงานวิจัย การกำหนดปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบ และเขียนโครงการวิจัยวิธีการเก็บข้อมูลและการสร้างเครื่องมือในการวิจัย การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการจัดทำรายงานและการนำเสนองานวิจัย เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ

Application of statistics for research for business research both in descriptive statistics and inferential statistics. The manner and procedure in conducting research from defining research problem, literature review, designing and outlining research projects, data collation, creating research tools, defining population and samples size,

processing and data analysis, and making the paper and presenting for which the findings will be used to operate the business.

BBA3110 การจัดการเชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

Strategic Management

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การเลือกทางเลือกในเชิงกลยุทธ์ และการคำนึงถึงปัญหาที่จะตามมาในการ ใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ การดำเนินกลยุทธ์ การควบคุม และประเมินผล กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และยุทธวิธีในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับนานาชาติ กรณีศึกษาสถานการณ์ทางธุรกิจ

Environment scanning; vision, mission, goals and strategic objectivity; strategic planning, strategy and its consequences; strategic implementation, control and evaluation; negotiation; various strategies and tactics in different local and international settings; case studies in business'.

1.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

BBM1201 พฤติกรรมองค์การ

3(3-0-6)

Organizational Behavior

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การกลไก โครงสร้าง สภาพแวดล้อมขององค์การ ให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับกลไก ขอบข่ายของพฤติกรรมองค์การในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม แวดล้อมขององค์การในแง่มุมต่างๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อบุคคลและกลุ่มคนอันจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาองค์การที่นำไปสู่พฤติกรรมการทำงานร่วมกันในองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

The concepts of organizational Behavior, organizational Structure, organizational Environment To understand the mechanism. The scope of organizational behavior at organizational level, organizational environment in various aspects. It will affect people and groups that will change. organizational development leads to effective organizational behavior. organizational development leads to effective organizational participation behavior.

BBM2202 การพัฒนาองค์การ

3(3-0-6)

Organization Development

แนวคิดความเป็นมาของการพัฒนาองค์การ การเปลี่ยนแปลงองค์การไปสู่สิ่งใหม่ให้สอดคล้องกับความท้าทายของโลกยุคปัจจุบัน การนำการจัดการการเปลี่ยนแปลงสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน การศึกษาผลกระทบที่เกิดจากการพัฒนาองค์การ เทคนิคและวิธีการใหม่ๆที่ใช้ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาองค์การ รวมทั้งพิจารณาโอกาส ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

The concept of organizational development Organizational change to new things to meet the challenges of today's world. Implementing change management into action for sustainable development. Study on the impact of organizational development. New techniques and methods used to drive organizational development. Including the consideration of opportunity. Barriers and solutions

BBM2203 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน

3(3-0-6)

Production and Operation Management

หลักเกณฑ์แนวคิดการจัดการดำเนินงานสมัยใหม่มุ่งสนองต่อความต้องการระดับบุคคล การกำหนดกลยุทธ์ และการตัดสินใจ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการใช้ปัจจัยการผลิตต่างๆ ในองค์การที่ทำการผลิต กระบวนการผลิต การออกแบบผลิตภัณฑ์ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังโรงงาน กระบวนการควบคุมสินค้าคงคลัง การบริหารคุณภาพ และการบริหารโครงการ รวมทั้งการวิเคราะห์ระบบการผลิตและการควบคุมการผลิต

Principles and concepts on contemporary operations management which aims to satisfy personal needs. Strategy formulation and division's concerning production factors in manufacturing Business. Manufacturing process, product design, choosing location, plant layout, inventory control, and quality management, manufacturing analysis and manufacturing control.

BBM2302 ธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ

3 (3-0-6)

Good Governance and Business Ethics

แนวคิดจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การประยุกต์หลักศาสนาใช้ในการบริหารธุรกิจ คุณธรรมสำหรับการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้บริหาร นักธุรกิจหรือผู้ประกอบการเพื่อให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อบุคคล ที่มีต่อสภาพความมั่นคงทางเศรษฐกิจของชาติ สภาพแวดล้อมและสังคมโดยรวม

Concept of Business Ethics , The application of religious principles to the administration of business ethics for good governance and corporate social responsibility, executives, business people or entrepreneurs to realize the responsibility. To the person on the state of national economic security, Environment and society as a whole.

BBM3203 การออกแบบองค์การ

3(3-0-6)

Organization Design

วิเคราะห์เปรียบเทียบลักษณะที่แตกต่างกันของโครงสร้างองค์การที่จัดขึ้นตามแนวคิดต่างๆ ตั้งแต่สมัยดั้งเดิมจนถึงปัจจุบันเพื่อที่จะได้โครงสร้างองค์การที่จัดขึ้นอย่างเหมาะสมตามเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์การซึ่งสามารถอำนวยความสะดวกให้เกิดความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างบุคคลฝ่ายต่างๆ ในองค์การ และการวิเคราะห์ผลกระทบของโครงสร้างองค์การ แบบต่างๆ ที่มีผลต่อการเพิ่มผลผลิต

Analyze different aspects of organizational structure based on different concepts. From traditional to present in order to achieve organizational structure that is appropriately aligned with the organization's goals and strategies, it can facilitate relationships and collaboration between different parties in the organization. And analyzing the impact of various organizational structures on productivity.

BBM3205 การจัดการคุณภาพ

3(3-0-6)

Quality Management

แนวความคิด ทฤษฎี และวิวัฒนาการของการบริหาร การจัดการคุณภาพ ตลอดจนแนวทางในการปรับปรุงคุณภาพทั่วทั้งองค์การและเครื่องมือทางการจัดการคุณภาพ โดยคำนึงถึงต้นทุนคุณภาพ และบรรทัดฐานในการจัดการกลยุทธ์การแข่งขัน รวมถึงการพัฒนาจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้เกิดการจัดการที่ดี โดยมีตัวแบบและมีการศึกษาเฉพาะกรณี

Concept, theory, and evolution of administration. Quality management As well as ways to improve quality throughout the organization and quality management tools. To sonside to account the cost, quality and norms in managing the competition strategy. Including the development of business ethics. To achieve a good deal from using models and case studies.

BBM3206 ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน

3(3-0-6)

Leadership and Teamwork Development

บทบาทของผู้นำที่จะเป็นผู้สร้างและพัฒนาทีมงาน ทักษะภาวะผู้นำอันที่จะทำให้สมาชิกทีมงาน และบุคลากรในองค์การทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความศรัทธา และเต็มใจที่จะมีส่วนร่วมในการวางแผน การกำหนดนโยบายในการดำเนินการ อันจะส่งผลให้ผู้นำได้แสดงภาวะผู้นำเหมาะสมกับสถานการณ์ในการสร้างและพัฒนาทีมงาน การจัดการทีมงานเพื่อควมมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลของการทำงานเป็นทีม

The role of a leader who will build and develop a team. Leadership skills that will make the team members and staff in all organizations involved with faithful. And willing to participate in operation planning Policy formulation This will result in leaders show leadership to suit in the context of team building and development. Team management for the efficiency and effectiveness of teamwork.

BBM3207 การจัดการนวัตกรรม

3(3-0-6)

(Innovation Management)

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรม บทบาทของวัฒนธรรมองค์การต่อการจัดการนวัตกรรม การเกิดองค์ความรู้ไปสู่การสร้างนวัตกรรม การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากรในองค์การ การถ่ายโอนนวัตกรรมและเทคโนโลยีจากภายนอก ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์การและการสร้างนวัตกรรม การจัดการทุนปัญญาทางวิชาชีพ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรม

Concept of innovation management Role of organizational culture in innovation management The creation of knowledge to create innovation Transfer of knowledge of personnel in the organization Transfer of innovation and technology from outside Factors affecting organizational change and innovation Case studies on innovation management

BBM3208 การจัดการความเสี่ยงขององค์การ

3(3-0-6)

(Organization Risk Management)

แนวคิดเกี่ยวกับความเสี่ยง สถานการณ์ปัจจุบันด้านความเสี่ยง องค์ประกอบพื้นฐาน ความเสี่ยงขององค์การผลกระทบของความเสี่ยงทางการจัดการ กระบวนการจัดการความเสี่ยง ทักษะ การจัดการความเสี่ยงของผู้บริหาร ที่จำเป็นในการสร้างโอกาสและการลดความเสี่ยงให้ธุรกิจ ประสบความสำเร็จ เทคนิค วิธีการ และรูปแบบในการประเมินและจัดการความเสี่ยงที่ใช้ในธุรกิจ

Concepts of risks, current situation of risk, Principles of risk management ,impact of risk , risk management process, risk management skills for manager, tools for opportunity and reduce risk situation in business.

BBM4209 การวางแผนและควบคุมการจัดการ 3(3-0-6)

Management Planning and Control

ความหมาย กระบวนการ ความสัมพันธ์ ระหว่าง การวางแผนและการควบคุม การประเมินสภาพแวดล้อมในการกำหนดวัตถุประสงค์และนโยบายของธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์และการวางแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเทคนิค การควบคุมแบบต่างๆ

Meaning, process, relationship between planning and control. Assessing the environment in defining business objectives and policies. Decision process Strategic Planning and Performance Planning Including techniques. Various controls

BBM4210 การจัดการโครงการ 3(3-0-6)

Project Management

แนวความคิด หลักการทฤษฎี การเขียนโครงการ การจัดทำงบประมาณและการวางแผนโครงการโดยใช้ CPM และ PERT การตัดสินใจในการลงทุน การจัดสรรทรัพยากร การติดตามและประเมินผลโครงการ การจัดทำรายงานและการยุติโครงการ

Concepts, principles, theory, project writing Budgeting and project planning using CPM and PERT investment decisions. Resource allocation Project monitoring and evaluation, Reporting and Termination

BBM4211 การประกอบการธุรกิจ 3(3-0-6)

Entrepreneurship

ความคิดและลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ วิธีการเริ่มธุรกิจหรือพัฒนาธุรกิจใหม่ นับตั้งแต่ การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ การออกแบบ เกณฑ์สำหรับการวางแผน การจัดทำแผนธุรกิจ นวัตกรรมใหม่ ๆ ในการทำธุรกิจ และการพัฒนาธุรกิจ

Ideas and characterisdictics of entrepreneurship how to start a business or develop a new business after analyzing and evaluating business opportunities.

feasibility study, design criteria for planning, business plan Creating innovative business plans and business development

BBM4212 สัมมนาการจัดการ

3(3-0-6)

Seminar in Management

การนำแนวคิดทฤษฎีมาวิเคราะห์ อภิปรายปัญหาและแนวทางแก้ไข ในการบริหารจัดการธุรกิจ โดยใช้กรณีศึกษา

Introduction of theoretical concepts to analyze. Discuss problem issues and solutions. In business management using case study

1.3 กลุ่มวิชาภาคปฏิบัติ

BBM4313 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1

3 (0-520-0)

Work-based Learning in Modern Trade Business Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ ที่ทางสถาบันกำหนด โดยเนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบไปด้วยการปฏิบัติงานเบื้องต้นในร้านค้าสำหรับระดับ พนักงาน ในส่วนงานแคชเชียร์และงานพื้นฐานทั่วไป เพื่อหาการปรับพื้นฐานเบื้องต้นของการทำงาน เช่น การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ หลักการจัดวางสินค้าเพื่อการจำหน่าย การตรวจสอบปริมาณสินค้า การรักษา สุขอนามัยส่วนบุคคล การรักษาความสะอาดพื้นที่ขายและอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในร้าน ขั้นตอนการขายสินค้าและ บริการที่เครื่องคิดเงิน และความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึก ปฏิบัติงานและพนักงานที่เลี้ยงหรือครูฝึกในสถานประกอบการ โดยมีการประเมินผลในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ รายงานเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน ผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน รายงานผลประเมินการปฏิบัติงาน โดยหัวหน้างาน และการจัดทำโครงการในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ

BBM4314 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2

3(0-520-0)

Work-based Learning in Modern Trade Business Management 2 วิชาบังคับก่อน :BM4313

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ ที่ทางสถาบันกำหนด โดยเนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบไปด้วยการปฏิบัติงานในร้านค้าสำหรับระดับพนักงาน ในส่วนที่เพิ่มเติมจากรายวิชาก่อน เช่น ขั้นตอนการส่งสินค้าเพื่อการจำหน่าย การตรวจสอบวันหมดอายุและการ เสื่อมของสินค้า การแก้ไขปัญหาการบริการ เป็นต้น ภายใต้

การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงานและ พนักงานที่เลี้ยงหรือครูฝึกในสถานประกอบการ โดยมีการประเมินผลในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่ทางหน่วยงานฝึกอบรม และสถานประกอบการกำหนด ได้แก่ รายงานเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน ผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน รายงานผล ประเมินการปฏิบัติงานโดยหัวหน้างาน และการจัดทำโครงการในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ

BM4315 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3 3(0-520-0)
(Work-based Learning in Modern Trade Business Management 3)วิชาบังคับก่อน: BM4314

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ ที่ทางสถาบันกำหนด โดยเนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบไปด้วยการปฏิบัติงานในร้านค้าสำหรับระดับพนักงาน อาวุโส เช่น การวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การพยากรณ์การขาย การสั่งซื้อสินค้า การตรวจรับสินค้า การควบคุมคุณภาพสินค้าและการจัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับร้านค้า เป็นต้น ภายใต้การดูแลของ อาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติงาน และพนักงานที่เลี้ยงหรือครูฝึกในสถานประกอบการ โดยมีการประเมินผล ในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่ทางหน่วยงานฝึกอบรมและสถานประกอบการกำหนด ได้แก่ รายงานเวลาในการฝึก ปฏิบัติงาน ผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน รายงานผลประเมินการปฏิบัติงานโดยหัวหน้างาน และการจัดทำโครงการในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ

BBM4316 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 4 3(0 - 520-0)
Work-based Learning in Modern Trade Business Management 4 วิชาบังคับก่อน : BM4315

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ ที่ทางสถาบันกำหนด โดยเนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบไปด้วยการปฏิบัติงานสำหรับระดับพนักงานอาวุโส เช่น การบริหารยอดขาย การรักษามาตรฐานการบริการ การบริหารสินค้าคงคลัง และการบริหารทรัพยากรภายในร้าน เป็นต้น ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติงานและพนักงานที่เลี้ยงหรือครูฝึกในสถานประกอบการ โดยมีการประเมินผลในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่ทางหน่วยงานฝึกอบรมและสถานประกอบการกำหนด ได้แก่ รายงานเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน ผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน รายงานผลประเมินการ ปฏิบัติงานโดยหัวหน้างาน และการจัดทำโครงการในรายวิชาฝึกปฏิบัติงาน

BBM4317 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5 3(0-520-0)

Work-based Learning in Modern Trade Business Management 5 วิชาบังคับก่อน : BM4316

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ ที่ทางสถาบันกำหนด โดยเนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบไปด้วยการปฏิบัติงานพื้นฐานสำหรับระดับหัวหน้างาน ในระดับผู้ช่วยผู้จัดการแผนกหรือผู้ช่วยผู้จัดการร้าน เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลการขาย การบริหารกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การบริหารจัดการเกี่ยวกับกิจกรรมการส่งเสริมการขาย การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของร้านและความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับกฎหมายของธุรกิจการค้าสมัยใหม่ เป็นต้น ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติงาน และพนักงานพี่เลี้ยงหรือครูฝึกในสถานประกอบการ โดยมีการประเมินผลในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่ทางหน่วยงาน ฝึกอบรมและสถานประกอบการกำหนด ได้แก่ รายงานเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน ผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน รายงานผลประเมินการปฏิบัติงานโดยหัวหน้างาน และการจัดทำโครงการในรายวิชาการเรียนรู้ ภาคปฏิบัติ

BBM4318 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 6 3(0-520-0)

Work-based Learning in Modern Trade Business Management 6 วิชาบังคับก่อน : BM4317

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ ที่ทางสถาบันกำหนด โดยเนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบไปด้วยการปฏิบัติงานสำหรับพื้นฐานสำหรับระดับ หัวหน้างานในระดับผู้ช่วยผู้จัดการแผนกหรือผู้ช่วยผู้จัดการร้าน เช่น การบริหารการเงินของร้าน การบริหารผลการดำเนินงานของร้าน การตรวจสอบความมีตัวตนของสินค้า การตรวจสอบมาตรฐานการท างานของร้าน การสื่อสาร ข้อมูลกับพนักงานในร้าน การบริหารทีมงานในร้าน และการควบคุมจัดการเอกสารต่าง ๆ ของร้าน เป็นต้น ภายใต้ การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติงานและพนักงานพี่เลี้ยงหรือครูฝึกในสถานประกอบการ โดยมี การประเมินผลในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่ทางหน่วยงานฝึกอบรมและสถานประกอบการกำหนด ได้แก่ รายงานเวลา ในการฝึกปฏิบัติงาน ผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน รายงานผลประเมินการปฏิบัติงานโดยหัวหน้า งาน และการจัดทำโครงการในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ

BBM4318 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 7 3(0-520-0)

Work-based Learning in Modern Trade Business Management 7 วิชาบังคับก่อน : BM4317

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถาน

ประกอบการ ที่ทางสถาบันกำหนด โดยเนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบไปด้วยการจัดการร้านค้า เพื่อการบริหารจัดการร้านค้า สาขาจนวนหลายสาขาในพื้นที่ความรับผิดชอบ ในตำแหน่งหัวหน้างาน เทียบเท่าระดับหัวหน้าแผนกหรือรักษาการ ผู้จัดการร้าน เช่น การจัดการระบบสารสนเทศที่เชื่อมต่อกับระบบส่วนกลางและร้านสาขาค้าง ๆ การบริหารผล ประกอบการของร้านให้เป็นไปตามเป้าหมายของธุรกิจ การบริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคลภายในร้าน เช่น การ จัดการข้อมูลของพนักงาน การ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการทำงานของพนักงาน เป็นต้น ภายใต้การดูแลของ อาจารย์ที่ปรึกษา ทางด้านการฝึกปฏิบัติงานและพนักงานที่เลี้ยงหรือครูฝึกในสถานประกอบการ โดยมีการ ประเมินผล ในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่ทางหน่วยงานฝึกอบรมและสถานประกอบการกำหนด ได้แก่ รายงานเวลาใน การฝึกปฏิบัติงาน ผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน รายงานผลประเมินการปฏิบัติงาน โดยหัวหน้างาน และการจัดทำโครงการในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ

BBM4320 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 8 3(0-520-0)

Work-based Learning in Modern Trade Business Management 8 วิชาบังคับก่อน : BM4319

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ ที่ทางสถาบันกำหนด โดยเนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบไปด้วยการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งหัวหน้างาน เทียบเท่าผู้จัดการแผนกหรือรักษาการผู้จัดการร้าน โดยมีการบูรณาการ องค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เรียนมาในภาคทฤษฎี และจากการฝึกปฏิบัติงานทั้งหมดเข้าด้วยกัน นักศึกษา จะต้องมีการทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงานและพนักงานที่เลี้ยงหรือครูฝึกในสถาน ประกอบการ โดยมีการประเมินผล ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ รายงานเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน ผลการทดสอบ ความสามารถในการ ปฏิบัติงาน รายงานผลประเมินการปฏิบัติงานโดยหัวหน้างาน และการจัดทำโครงการใน รายวิชาการ เรียนรู้ภาคปฏิบัติ

1.4 กลุ่มวิชาเอกเลือก

BBM2304 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 3 (3-0-6)

Occupational Health and Safety Management

หลักการของอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน แนวคิดและมาตรฐาน ความปลอดภัยสากล สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ

สุขอนามัยและความปลอดภัยในโรงงาน มาตรการป้องกันและส่งเสริมสุขอนามัยและความปลอดภัย โดยใช้กรณีศึกษาประกอบ

Concepts about in occupational health and safety which has effect on performance. Study the concepts and standards of international safety, sanitation and safety at work, laws and procedure as related with sanitation and safety in factory for the sanitation protects and promotes measure, and by case study.

BBM3304 การสื่อสารทางการจัดการ

3(3-0-6)

Managerial Communication

ศึกษาความสำคัญและปัญหาของการสื่อสารภายในองค์การโดยเน้นในแง่ของพฤติกรรมการสื่อสารภายในองค์การโดยเน้นในแง่ของพฤติกรรมการสื่อสารของบุคคลที่มีความหมายในการสื่อสาร ตลอดจนรูปแบบของการสื่อสารที่เกิดขึ้นภายในองค์การโครงสร้างขององค์การที่มีผลต่อการสื่อสาร ลักษณะและรูปแบบของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

To study the importance and problems of communication within the organization. focusing on the behavior of communication within the organization which focusing on the communication behavior of the person who has meaningful communication. as well as the type of communication that occurs within the organization, the organizational structure affecting communication. The nature and style of effective communication.

BBM3305 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

3 (3-0-6)

Logistics and Supply Chain Management

แนวคิดทฤษฎีบทบาทการจัดการโลจิสติกส์และการจัดการซัพพลายเชน กระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การบูรณาการกิจกรรมโลจิสติกส์และการประสานงานในระบบซัพพลายเชน การพยากรณ์ความต้องการ การจัดการการจัดซื้อวัสดุ สินค้าคงคลัง การขนส่ง คลังสินค้า บรรจุก้นท์ อุปกรณ์ขนถ่ายและเคลื่อนย้ายสินค้า การบริการลูกค้า ตลอดจนระบบสารสนเทศทางโลจิสติกส์ การจัดการองค์กรและการวางแผนโลจิสติกส์ โดยใช้กรณีศึกษาประกอบ

Concepts and theories about logistics management role and supply chain management. Logistics and supply chain process and Integration with logistics activities and supply chain, coordinate, demand forecasting, purchasing materials management,

inventory , transportation, warehouse, packaging, loading and unloading equipment, customer service, and by case study.

BBM3306 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

International Business Management

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ นโยบายและกรอบการค้าพหุภาคี (WTO) การลงทุนระหว่างประเทศ สภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจสังคม วัฒนธรรม กฎหมาย การเมือง การตลาด การผลิตและการเงินระหว่างประเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

Principles of international trade theory. multilateral trade policy and Framework World Trade organization (WTO) International Investment; explore the economic, social, cultural, legal, political, marketing, manufacturing and international finance environments. Human Resource Management To manage international business

BBM3307 การจัดการความรู้

3(3-0-6)

Knowledge Management

ความหมายพัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีที่นำมาสู่การจัดการความรู้ คุณลักษณะ ประเภทของความรู้ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดกระแสการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเครือข่าย กระบวนการ ปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ ประโยชน์ของการจัดการความรู้ โดยจะมุ่งเน้นถึงความสัมพันธ์ของปัจจัยต่างๆ ในการประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ในองค์กร ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

Meaning, development of concepts and theories leading to knowledge management. Characteristics, types of knowledge, factors that contribute to the flow of learning and networking. process factors that contribute to success. benefits of Knowledge Management It will focus on the relationship of factors. In the application of knowledge management in the organization. That can lead to practicality.

BM3308 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม

3(3-0-6)

Small Business Management

ความคิดริเริ่มเพื่อการจัดตั้งธุรกิจขนาดย่อมวิธีการจัดการทางด้านการตลาด การผลิต ทรัพยากรมนุษย์ การเงิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเน้นถึงการศึกษาจากกรณีศึกษา รวมทั้งการแก้ปัญหาเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

Initiatives for the establishment of small businesses, marketing management methods, manufacturing human resources, finance and information technology. Focusing on case studies. As well as solving problems to keep the business going smoothly and efficiently and with sustainable growth.

BM3309 การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3(3-0-6)

Monitoring and Performance Appraisal

ความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ ข้อพิจารณาพื้นฐานในการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กระบวนการ วิธีการ เครื่องมือ และปัญหาในการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งการแก้ไข การออกแบบและการนำระบบการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานไปสู่การปฏิบัติ การนำข้อมูลย้อนกลับไปใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Meaning, purpose, benefits, basic considerations in tracking and performance appraisal process, methods, tools and problems in monitoring and evaluation, as well as corrective actions. Design and implementation of monitoring and evaluation systems into practice. Reuse of data for human resource management

BBM3310 การจัดการความขัดแย้งการจัดการความขัดแย้งและเทคนิคการเจรจาต่อรอง 3(3-0-6)

Management and Negotiation Technique

แนวคิดและธรรมชาติของความขัดแย้ง วิธีการเปลี่ยนแปลงความขัดแย้งที่มีอยู่ให้เป็นไปในเชิงสร้างสรรค์ กระบวนการจัดการ การควบคุม วิธีการแก้ไขและการป้องกัน รวมถึงเทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อสร้างข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน การประเมินสถานการณ์ต่างๆ การเลือกใช้เทคนิคต่างๆและวิธีการที่เหมาะสมสำหรับแต่ละสถานการณ์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การ

Concept and Nature of Conflict How to change the existing conflict to be creative. Process management, control, solution and protection. Including negotiation techniques to create competitive advantage. Evaluating the situation, Selection of appropriate techniques and methods for each situation to maximize benefit to the organization.

BBM4311 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

3(3-0-6)

Management of Information technology

หลักการบริหารเบื้องต้น พฤติกรรมองค์กร กระบวนการบริหาร แบบจำลองของการบริหารองค์กรเชิงกลยุทธ์ ประโยชน์ของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดความได้เปรียบเชิงธุรกิจ การพัฒนากลยุทธ์ด้านของเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร การวางแผนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ การเตรียมการสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านคน องค์กรและระบบการบริหาร บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร

Principles of management, organizational behavior, administrative process and strategic organizational management model. The benefits of applying information technology to a business advantage and development of corporate information technology strategies. The planning the use of information resources and preparation for information technology in the human field. The organization and management system role of management.

BBM4312 การฝึกปฏิบัติงานด้านธุรกิจ

6(300 ชั่วโมง)

Internship in Business

การฝึกงานในสถานประกอบการ หรือบริษัทจำลอง ไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมงพร้อมทั้งจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อคณะวิชา การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานโดยสถานประกอบการและคณะวิชา

Internship in the workplace Or simulators for less than 300 hours, and report and present performance to the school. Evaluation of work performance by workplace and school.

BBM4321 สหกิจศึกษา

6(500 ชั่วโมง)

Cooperative Education

นักศึกษาต้องปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้นเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และไม่น้อยกว่า 500 ชั่วโมง นักศึกษาต้องทำบันทึกประจำวันส่งทุกสัปดาห์ โดยผ่านการรับรองจากสถานประกอบการ และนักศึกษาต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นำเสนอต่อคณะกรรมการสหกิจศึกษาภายใน 60 วัน นับจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

Students must work in the company as their employees for at least 16 weeks and least 500 hours . Students must make a daily journal submitted weekly with the confirmation company approval Students are required to submit a cooperative education report to the Cooperative Education Board within 60 days of the completion of their work.

คณะกรรมการสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี จะประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นคะแนน A ถึง F โดยพิจารณาจากข้อมูลรวม 3 ส่วน

1. รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่นักศึกษาจัดทำ
2. รายงานของอาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา
3. การประเมินผลจากสถานประกอบการ

3.1.5.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

เลือกรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในหลักสูตรปกติ ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยปทุมธานี หรือของสถาบันอื่นๆ จำนวน 6 หน่วยกิต

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ปี พ.ศ.
-	นางสาวสุจิตรา แนนใหม่ 3 1306 XXXX 12 1	บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2550
		บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2546
-	นางสาวสุภัทรา ศรีสว่าง 3 1016 XXXX 01 7	บธ.ม.	-	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2551
		บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2549
-	นางวันเพ็ญ อยู่เป็นสุข 3 1005 XXXX 02 3	บธ.ม.	-	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2548
		บธ.บ.	การจัดการทั่วไป (บัญชี)	สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยา ลงกรณ์	2539
-	นางนิธิตา ยืนยง 3 1005 XXXX 20 1	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2549
		บธ.ม.	โฆษณา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546
		ศศ.บ.			
-	นางสาวชญชา สุตเวหา 3 1409 XXXX 39 8	บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2550
		บธ.บ.	การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2548

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

โดยที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่อาชีพ ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือก แต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในทฤษฎีและหลักการมากยิ่งขึ้น
2. สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาการจัดการได้อย่างเหมาะสม
3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
5. มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้
6. การฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมงในการลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 500 ชั่วโมง

4.2 ช่วงเวลา

ช่วงเวลาของหลักสูตรที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา ในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคเรียน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

-

5.2 มาตรฐานการเรียนรู้

-

5.3 ช่วงเวลา

-

5.4 จำนวนหน่วยกิต

-

5.5 การเตรียมการ

-

5.6 กระบวนการประเมินผล

หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง	- มีกิจกรรมนักศึกษา ที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษา มีความรับผิดชอบและมีภาวะผู้นำ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยปทุมธานี

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย
- (3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (4) สุภาพ อ่อนน้อม
- (5) มีจิตสาธารณะ

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) บรรยายและอภิปราย โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในรายวิชา
- (2) เรียนจากบทบาทสมมติ และกรณีตัวอย่างที่ครอบคลุมประเด็นปัญหาด้าน

คุณธรรม จริยธรรม

- (3) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคล
- (4) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าเป็นกลุ่ม
- (5) กรณีศึกษาและการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และให้ความเห็นด้าน

คุณธรรม จริยธรรม

- (6) จัดกิจกรรมเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
- (7) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- (8) จัดโครงการพัฒนาแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (9) จัดกิจกรรมส่งเสริมในเรื่องความรับผิดชอบต่อทั้งในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน
- (10) แฟ้มสะสมงาน

- (11) กรณีศึกษาการเป็นแบบอย่างที่ดีของวิชาชีพต่างๆ
- (12) จัดโครงการพัฒนาแนวคิดด้านจิตสาธารณะ
- (13) กำหนดชั่วโมงกิจกรรมพัฒนาจิตสาธารณะ

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) นักศึกษาประเมินตนเอง เพื่อน อาจารย์ โดยการประเมินแบ่งออกเป็น 3 ระยะ
 - ก่อนเรียน
 - ระหว่างเรียน
 - หลังการเรียน/กิจกรรม
- (2) ประเมินโดยการสะท้อนความคิดเห็นของตนเองและผู้อื่น
- (3) ประเมินโดยใช้แบบประเมิน
- (4) นักศึกษาทบทวนที่ประสบการณจากการเรียนในชั้นเรียน และ

ประสบการณจากสังคม

- (5) การมีส่วนร่วมและการพัฒนาตนเองก่อนเรียน ระหว่างเรียน
- (6) ประเมินจากภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
- (7) การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตามกำหนดระยะเวลา
- (8) ประเมินโดยใช้การสังเกต

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ในหลักการและทฤษฎีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (2) สามารถวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
- (3) สามารถนำความรู้ หลักการ ทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถบูรณาการความรู้และศาสตร์ต่างๆได้อย่างเหมาะสม

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การบรรยายหรืออภิปราย ให้ความรู้ในทฤษฎี
- (2) การสอนแบบบูรณาการความรู้ของศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน
- (3) การสอนโดยใช้เทคโนโลยีการศึกษา
- (4) การทำแผนที่ความคิด
- (5) ให้มีการคิดวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาและคิดวิธีแก้ปัญหา
- (6) เน้นการสอน การเรียนโดยใช้ปัญหาเป็นหลัก
- (7) การทำรายงานหรือโครงงาน

- (8) การระดมสมองเพื่อการเรียนรู้ ตลอดจนการนำไปประยุกต์ใช้
- (9) การศึกษาด้วยตนเองเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของศาสตร์ต่างๆ

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การทำรายงาน/การค้นคว้า และการนำเสนองาน
- (2) การประเมินผลสัมฤทธิ์โดยการสอบ
- (3) การนำเสนอรายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (4) แบบฝึกหัด
- (5) การประเมินผลสัมฤทธิ์ โดยการสอบ การทำรายงาน
- (6) ประเมินโดยการสอบ /แนวความคิด และความเข้าใจ

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถค้นคว้าข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ
- (2) มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (3) สามารถวิเคราะห์ปัญหา ประเมินทางเลือก และเสนอแนะวิธีการแก้ไข

ปัญหาและผลการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

- (4) มีความคิดริเริ่มอย่างสร้างสรรค์

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การสอนที่เน้นผู้เรียน โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก
- (2) กระตุ้นให้ผู้เรียนสรุปความรู้จากความคิดที่ได้เรียน
- (3) การระดมสมอง
- (4) การแสดงบทบาทสมมติ
- (5) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นหลัก และให้นักศึกษาได้

ฝึกวิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาอย่างน้อย 1 กิจกรรม/วิชา

- (6) กระบวนการเรียนการสอนแบบให้สัมผัสปัญหา (problem- based

learning)

- (7) ลงมือปฏิบัติในการแก้ปัญหาด้วยการให้ทำโครงการ (project-based

learning)

- (8) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้มีความคิดสร้างสรรค์
- (9) บรรยาย/อภิปราย
- (10) การเปิดโอกาสให้มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็น
- (11) การมอบหมายงาน
- (12) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การประเมินการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา
- (2) การจัดระบบความคิด
- (3) การประเมินจากการนำเสนอรายงาน/โครงการ
- (4) การวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (5) โครงการ/ผลงาน
- (6) การทดสอบ/การสอบเกี่ยวกับระบบความคิด ความเชื่อมโยง และเหตุผล
- (7) การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ปัญหาและการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา
- (8) นักศึกษาประเมินตนเอง เพื่อน อาจารย์ โดยการประเมินแบ่งออกเป็น 3 ระยะ คือ
 - ก่อนเรียน
 - ระหว่างเรียน
 - หลังการเรียน/กิจกรรม
- (9) การประเมินจากรายงาน

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและยอมรับความแตกต่าง
- (2) มีความเป็นผู้นำและกล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
- (3) มีความรับผิดชอบในงาน ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (4) มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีความสามารถในการปรับตัว การควบคุมอารมณ์
- (5) ใช้สิทธิเสรีภาพโดยไม่กระทบผู้อื่น

และความอดทน

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) การมอบหมายงาน/โครงการกลุ่ม
- (2) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ปัญหาต่าง ๆ
- (3) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในเรื่องภาวะผู้นำ
- (4) การสอนแบบกลุ่มร่วมมือ
- (5) ให้ความรู้เกี่ยวกับการฟังตนเอง
- (6) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (7) การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น

- (8) การบรรยาย/การอภิปราย ยกตัวอย่างผลกระทบในเรื่องสิทธิ เสรีภาพ
- (9) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ปัญหาของชุมชนของผู้เรียน
- (10) สอนและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพสิทธิของผู้อื่น ความแตกต่างของ

บุคคล เคารพหลักความเสมอภาค การเคารพกติกา

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม
- (2) ประเมินความสามารถในการแสดงออกในบทบาทภาวะผู้นำ และผู้ตามในสถานการณ์ต่าง ๆ
- (3) นักศึกษาประเมินตนเอง
- (4) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน
- (5) ประเมินจากการมีส่วนร่วม การยอมรับ การแสดงออกในเรื่องการใช้สิทธิ เสรีภาพ

- (6) ประเมินจากผลงาน/รายงานที่ได้รับมอบหมาย

2.1.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้ดี
- (2) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถประยุกต์ใช้ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) มีทักษะในการคิดคำนวณ
- (4) มีทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์และสถิติ เก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูล

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) บรรยาย /อภิปราย
- (2) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- (3) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (4) การนำเสนอ/รายงานหน้าชั้นเรียน
- (5) การนำเสนองานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่หลากหลาย
- (6) การฝึกฝนเทคนิค และทักษะด้านการคิดคำนวณ จากการยกตัวอย่าง
- (7) การกำหนดสถานการณ์จำลองในการทำโครงการ

- (8) การใช้กรณีศึกษาเชิงคณิตศาสตร์ สถิติ เก็บรวบรวมข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล
- (9) การทำวิจัย

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) การประเมินผลงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมาย
- (2) การประเมินทักษะการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- (3) การนำเสนองาน /ทักษะความเข้าใจ
- (4) การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการสอบ
- (5) การทำรายงาน/โครงการ

2.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านในหมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (2) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- (3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- (4) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

คณะกำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษารวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านการจัดการ
- (2) สามารถนำไปประยุกต์ในกิจกรรมด้านการจัดการได้
- (3) เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการ เป็นต้น และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานของการจัดการ

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (6) ประเมินจากรายวิชาฝึกปฏิบัติงานด้านธุรกิจ

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง
- (2) สามารถแก้ปัญหาทางการจัดการได้โดยนำหลักการต่าง ๆ มาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความใฝ่หาความรู้

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ในการเรียนการสอน ต้องฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

(2) จัดการสอนแบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง

(3) ให้มีการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
(2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
(3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

(4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

(5) มีภาวะผู้นำและรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่าง ๆ

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน
- (3) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ ตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ
- (4) ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในหลากหลายสถานการณ์

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)