



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
(มคอ.2)

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
มหาวิทยาลัยปทุมธานี

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เป็นหลักสูตรที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ตามความในราชกิจจานุเบกษา ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด ในการกำหนดเป้าหมายและดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน ดังนี้ 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรที่พัฒนาขึ้นนี้จึงเป็นหลักสูตรที่จะมีส่วนช่วยและสนับสนุนนักศึกษาที่ศึกษาในสาขานี้ เป็นบัณฑิตที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดทุกประการ นอกจากนี้หลักสูตรบริหาร ธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจนี้มุ่งเน้นและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบการเรียนรู้ และแบบลงมือปฏิบัติเพื่อให้เกิดการสร้างสมรรถนะที่เหมาะสมกับอาชีพ ตามมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้คำแนะนำ และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ร่วมกันปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุตสาหะ จนทำให้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
มหาวิทยาลัยปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายละเอียดของหลักสูตร	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมา พิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	10
1. ระบบการจัดการหลักสูตร	10
2. การดำเนินการหลักสูตร	10
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	15
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านงานคอมพิวเตอร์ หรือสหกิจศึกษา)	51
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย	51

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	53
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	53
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	54
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)	62
4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	69
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา	70
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	70
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	72
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	72
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	74
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	74
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	74
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	75
1. การกำกับมาตรฐาน	75
2. บัณฑิต	75
3. นักศึกษา	75
4. อาจารย์	77
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	78
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	80
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ (Key Performance Indicators)	83
หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร	84
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	84
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	84
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	84
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและ แผนกลยุทธ์การสอน	84

สารบัญ(ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564
- ภาคผนวก ข. รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)
- ภาคผนวก ค. การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
- ภาคผนวก ง. รายงานการประเมินหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง
- ภาคผนวก จ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559
- ภาคผนวก ฉ. รายงานการประชุมสภาวิชาการ
- ภาคผนวก ช. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- ภาคผนวก ซ. รายการประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำ
- ภาคผนวก ฌ. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552
- ภาคผนวก ฎ. ตารางเปรียบเทียบองค์ความรู้ตาม มคอ.1 สาขาคอมพิวเตอร์กับองค์ความรู้ตามรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยปทุมธานี
คณะ / สาขาวิชา : บริหารธุรกิจและการบัญชี / คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25501271101997
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Computer

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อย่อ : บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Business Computer)
ชื่อย่อ : B.B.A. (Business Computer)

3. วิชาเอก

- ไม่มี -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภท

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยปทุมธานี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว คือ ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

- เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564
- ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

- เริ่มใช้ครั้งแรกตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 และปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา 2560

6.2 ความเห็นชอบคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย

- คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยปทุมธานีให้ความเห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ในการประชุมครั้งที่ 7 ปีการศึกษา 2563 เมื่อวันที่ 26 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564

6.2 สภามหาวิทยาลัยปทุมธานีอนุมัติหลักสูตร

- สภามหาวิทยาลัยปทุมธานี อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) ในการประชุมครั้งที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 1 เดือนเมษายน พ.ศ.2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 นักพัฒนาธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
- 8.2 นักพัฒนาระบบงานสารสนเทศ
- 8.3 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์
- 8.4 ผู้จัดการโครงการคอมพิวเตอร์
- 8.5 ผู้จัดการซอฟต์แวร์ / ฐานข้อมูล
- 8.6 ผู้ตรวจสอบงานคอมพิวเตอร์
- 8.7 นักการตลาดออนไลน์
- 8.8 ครูสอนคอมพิวเตอร์
- 8.9 ผู้ดูแลระบบสารสนเทศในองค์กร

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
1	*นายสุรัชย์ วงษ์ชาติ เลขที่บัตรประชาชน 3-1206-XXXXX-58-7	อาจารย์	วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ)มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์(2550) บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร(2546)
2	*นางสาวนฤมล ตีระพัฒน์ เกียรติ เลขที่บัตรประชาชน 3-7201-XXXXX-38-1	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (2554) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ (2546)
3	*ดร. คุณาพร โฉมจิตร เลขประจำตัวประชาชน 3-1206-XXXXX-90-7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ (2562) คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระ นครเหนือ (2552) บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยปทุมธานี (2547)
4	นางสาวปิยวดี วิจารณ์ เลขประจำตัวประชาชน 3-2599-XXXXX-65-1	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระ นครเหนือ(2551) บธ.บ. (ธุรกิจศึกษาคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (2546)
5	นายมัทธชาติ ม่วงคราม เลขประจำตัวประชาชน 3-9106-XXXXX-04-3	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (2554) วท.บ.(การจัดการอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (2547)

หมายเหตุ * ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน
มหาวิทยาลัยปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้มีความคาดหวังจะผลิตบุคลากรเพื่อพัฒนางานด้านต่าง ๆ ทางเศรษฐกิจ ให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12(พ.ศ.2560-2564)ซึ่งถูกกำหนดขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี ที่มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไว้จำนวน 10 ยุทธศาสตร์ โดยหนึ่งในนั้นคือยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ที่มีแนวทางการพัฒนาผู้ประกอบการให้เป็นผู้ประกอบการทางเทคโนโลยี อาทิ ส่งเสริมผู้ประกอบการให้มีความรู้ทางด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี และร่วมกำหนดทิศทางการพัฒนานวัตกรรม ส่งเสริมการสร้างสรรค่นวัตกรรมด้านการออกแบบ และการจัดการธุรกิจที่ผสมผสานการใช้เทคโนโลยีให้แพร่หลายในกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจของไทย เป็นต้น

ในปัจจุบัน คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจอย่างมากโดยก่อให้เกิดทั้งโอกาสและภัยคุกคามจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอีกด้วย จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมบุคลากร ให้พร้อมสำหรับหน่วยงานและสถานประกอบการ ที่มีแนวทางการพัฒนาหน่วยงานหรือสถานประกอบการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12(พ.ศ.2560-2564) อีกทั้ง กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม บังชีว่ารัฐบาลได้กำหนดความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือดิจิทัลไว้อย่างชัดเจน ซึ่งนำไปสู่นโยบายประเทศไทย 4.0 ซึ่งเป็นนโยบายหนึ่งที่เป็นการวางรากฐานการพัฒนาประเทศในระยะยาว เป็นการปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางเศรษฐกิจ ไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างแท้จริง จึงต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ วิทยาศาสตร์ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัยและพัฒนา นำไปสู่การต่อยอดในกลุ่มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมาย

มหาวิทยาลัยปทุมธานี มีความตระหนักถึงเหตุข้างต้น และเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ จึงทำการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันการณ์ โดยมุ่งเน้นการผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพ มีขีดความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ รวมถึงสามารถเป็นเพียงหนึ่งที่สำคัญ ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม ให้เป็นไปอย่างมีทิศทางและเกิดประสิทธิภาพ และนำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของประเทศไทยต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การวางแผนพัฒนาหลักสูตร ได้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางด้านสังคมและวัฒนธรรมเป็นอย่างมาก ซึ่งในปัจจุบันสังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทยมีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว เป็นเพราะการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจไม่ใช่แต่เพียงแต่ระบบเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงเพียงอย่างเดียว สังคมปัจจุบันก็เป็นสังคมมีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วมากเช่นกัน ซึ่งเป็นผลกระทบมาจากการเติบโตของเศรษฐกิจที่มีการผสมผสานรูปแบบใหม่ ๆ ทำให้สังคมและวัฒนธรรมของหน่วยงานและสถานประกอบการ จำเป็นที่จะต้องมีความรู้ ความสามารถ ประกอบกับต้องมีคุณธรรมและจริยธรรม ในการที่จะต้องปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และต้องมีความเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมและวัฒนธรรมอีกด้วย

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้งานระบบสารสนเทศ ทั้งคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตที่มีความกว้างขวางครอบคลุมพื้นที่สาธารณะ อาจมีและอาจเป็นภัยคุกคามที่สามารถเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจจาก อาทิเช่น การรุกรานข้อมูล ความลับทางการค้า ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ โดยเฉพาะข้อมูลและสารสนเทศ ซึ่งภัยดังกล่าวอาจเกิดขึ้นได้จากทั้งภายนอกองค์กร และจากภายในองค์กร จะด้วยความตั้งใจหรือความพลั้งเผลอ ส่งผลให้สถิติด้านอาชญากรรม การกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ในระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เกิดเพิ่มขึ้นมากมายตามปริมาณการใช้งาน

นักคอมพิวเตอร์ที่จะทำงานให้แก่องค์กรจะต้องเป็นผู้ที่มีความเข้าใจใน ความสำคัญของทรัพย์สินด้านระบบสารสนเทศและระบบขององค์กร และเป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพ รวมถึงปฏิบัติงานให้แก่องค์กรอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อปกป้องทรัพย์สินและใช้ทรัพย์สินเหล่านั้นให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประสิทธิผลสูงสุดขององค์กร

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12(พ.ศ.2560-2564) และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกและการเตรียมพร้อมที่จะผลิตบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ให้สามารถนำหรือพัฒนาเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการประยุกต์เทคโนโลยีให้เข้าหน่วยงานและสถานประกอบการต่าง ๆ รวมทั้งต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพ ทั้งนี้เพื่อให้บัณฑิตที่จบการศึกษาไปสามารถปฏิบัติงานเพื่อรองรับกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

เนื่องด้วยเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และส่งผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตร สถาบันการศึกษาต่าง ๆ จำเป็นต้องพัฒนาทักษะทางวิชาการและการฝึกปฏิบัติงานแก่บัณฑิต ให้บัณฑิตสามารถมีการบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ เข้ากันอย่างเหมาะสม ทั้งทักษะงานด้านการเรียนการสอน งานวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้หลักสูตรที่พัฒนาสามารถผลิตบัณฑิตได้ตรงตามบัณฑิตที่พึงประสงค์ ภายใต้แนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ดังนั้นในการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จึงมุ่งเน้นพัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิต ให้สามารถบรรลุเป้าหมายในแต่ละพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ / ภาควิชา / หลักสูตรอื่น

- วิชาในกลุ่มวิชาแกนทางบริหารธุรกิจ
- วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์และศึกษาศาสตร์

13.2 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา / หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

- สอนให้สาขาวิชาอื่นในคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี

13.3 การบริหารจัดการ

- ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยทำงานประสานกับหัวหน้าสาขาวิชาอื่นๆ และคณบดี คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี การดำเนินงานด้านวิชาการอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์ของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านบริหารธุรกิจและมีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ สามารถนำความรู้และทักษะที่มีไปปฏิบัติงานได้จริง มีศักยภาพการแข่งขัน มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถเป็นผู้นำทั้งในองค์กร ภาครัฐและเอกชนให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมสนใจศึกษาหาความรู้ใหม่เพื่อให้เกิดก้าวหน้าก้าวหน้าต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

1.2 ความสำคัญ

ในปัจจุบัน หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนจำนวนมาก มีการนำระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานอย่างแพร่หลาย ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12(พ.ศ. 2560-2564) ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม โดยความสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตร จะมุ่งเน้นการผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพ มีขีดความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) มีกลุ่มวิชาที่เกิดจากการผสมผสานการเรียนการสอน จำนวน 4 กลุ่มวิชา ได้แก่ 1) กลุ่มวิชาธุรกิจ (Business) 2) กลุ่มวิชานวัตกรรม (Innovation) 3) กลุ่มวิชาการตลาด (Marketing) และ 4) กลุ่มวิชาการจัดการ (Management) ดังนั้น หลักสูตรที่ปรับปรุงจะสามารถผลิตบุคลากร ให้สามารถตอบสนองนโยบายของภาครัฐและเอกชน ที่จะนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการขับเคลื่อนองค์กร ให้เกิดความพร้อมต่อการก้าวเข้าสู่โลกธุรกิจสมัยใหม่

1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถเชิงวิชาการในงานบริหารธุรกิจทั่วไป เกี่ยวกับการติดต่อประสานงาน การตัดสินใจ การวางแผน การควบคุมและการให้คำแนะนำแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การติดตามและประเมินผลงาน เพื่อเสนอผู้บริหารระดับสูงขึ้นไป
- 1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้ได้รับการปลูกฝังให้มีความคิดริเริ่ม มีจินตนาการในการค้นคว้าเรียนรู้ตลอดชีวิต ปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจด้วยหลักการและเหตุผล และปฏิบัติการด้วยหลักวิชาการที่มีการวางแผนการปฏิบัติงาน และการควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถนำความรู้ ทักษะที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปประยุกต์และปรับใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นกลุ่มกับบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพให้องค์กรเกิดความได้เปรียบและก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลง

- 1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้ได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความขยันหมั่นเพียร ความสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และสังคมตลอดจนดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

1.4 ผลลัพธ์ผู้เรียน (Learner Outcomes)

ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2561 กำหนดผลลัพธ์ผู้เรียนทั้งหมด 3 ด้าน ได้แก่

- 1) ผู้มีความรู้ความสามารถรอบด้าน(Learner Person) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพ ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเป็นผู้มีคุณธรรม ความเพียร มุ่งมั่นมานะ บากบั่น และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม(Co-creator) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 มีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ
- 3) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง(Active Citizen) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษ์ความเป็นไทย ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาและเสริมสร้างสันติสุขอย่างยั่งยืนทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน สังคม และประชาคมโลก

เพื่อตอบสนองนโยบายและกำหนดทิศทางการผลิตบัณฑิต ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของชาติและพันธกิจของมหาวิทยาลัยปทุมธานี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับชั้นปี (Year Learning Outcomes) ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะสอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาที่กำหนดไว้

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล (ACM/IEEE) ที่ทันสมัย - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจไปปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก	- ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการหลักสูตร

1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

การคิดหน่วยกิต

- รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตในระบบทวิภาค
- รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตในระบบทวิภาค
- การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตในระบบทวิภาค
- การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตในระบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

จัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ในกรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนจัดภาคละ 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

จัดการเรียนการสอนในวันและเวลาราชการ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในกรณีที่ใช้วิทยากรพิเศษจากบุคคลภายนอก อาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการ สำหรับนักศึกษาภาคสมทบจัดการเรียนการสอนทั้งในและนอกเวลาราชการโดยกำหนดดังนี้

- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์
- ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม

2.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยปทุมธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

2.2.2 กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ 2.2.1 และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเป็นผู้ที่เคยศึกษาแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จากวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่ง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง การเทียบโอนหรือยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.2.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ได้รับการยกเว้นในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 12 หน่วยกิต และกำหนดให้เรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 18 หน่วยกิต โดยสามารถเทียบโอนหรือยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ไม่เกิน 18 หน่วยกิต

2.2.4 กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ 2.2.3 และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเป็นผู้ที่เคยศึกษาแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จากวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง การเทียบโอนหรือยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 2.2.3 และการเทียบโอนหรือยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.2.5 กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ 2.2.1 และข้อ 2.2.3 และเป็นผู้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ การเทียบโอนหรือยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาขาดทักษะและความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

2.3.2 นักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัว และการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 เตรียมความพร้อมให้นักศึกษา เข้ารับการอบรมเสริมทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ระหว่างภาคการศึกษาจากสาขาวิชา

2.4.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้า เมื่อประสบปัญหาการปรับตัวในมหาวิทยาลัยและจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง อาจารย์ นักศึกษารุ่นพี่กับนักศึกษารุ่นน้อง

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2	-	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3	-	-	120	120	120
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	120	120
รวม	120	240	360	480	480
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	120	120

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ โดยแสดงประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย และจุดคุ้มทุน ดังแสดงในตารางด้านล่าง

ตารางแสดงประมาณการรายรับ

ชั้นปีที่	ปีการศึกษา 2564			ปีการศึกษา 2565			ปีการศึกษา 2566			ปีการศึกษา 2567			ปีการศึกษา 2568		
	จำนวน นักศึกษา	ค่าธรรมเนียม การศึกษา	รวม	จำนวน นักศึกษา	ค่าธรรมเนียม การศึกษา	รวม	จำนวน นักศึกษา	ค่าธรรมเนียม การศึกษา	รวม	จำนวน นักศึกษา	ค่าธรรมเนียม การศึกษา	รวม	จำนวน นักศึกษา	ค่าธรรมเนียม การศึกษา	รวม
1	120	63,000	7,560,000	120	63,000	7,560,000	120	63,000	7,560,000	120	63,000	7,560,000	120	63,000	7,560,000
2	-	-	-	120	63,000	7,560,000	120	63,000	7,560,000	120	63,000	7,560,000	120	63,000	7,560,000
3	-	-	-	-	-	-	120	63,000	7,560,000	120	63,000	7,560,000	120	63,000	7,560,000
4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120	63,000	7,560,000	120	63,000	7,560,000
รวม	120	-	7,560,000	240	-	15,120,000	360	-	22,680,000	480	-	30,240,000	480	-	30,240,000

ตารางแสดงประมาณการรายรับ-รายจ่าย และจุดคุ้มทุน

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา	ประมาณการรายรับ		ประมาณการรายจ่าย*		จำนวนนักศึกษา ณ จุดคุ้มทุน	ส่วนต่างระหว่างรายรับ-รายจ่ายต่อปี	
		รายรับทั้งหมด	รายรับต่อหัวนักศึกษา	รายจ่ายทั้งหมด	รายจ่ายต่อหัวนักศึกษา		จำนวนเงิน	%
2564	120	7,560,000	63,000	5,670,000	47,250	90	1,890,000	25.00
2565	240	15,120,000	63,000	11,340,000	47,250	180	3,780,000	25.00
2566	360	22,680,000	63,000	17,010,000	47,250	270	5,670,000	25.00
2567	480	30,240,000	63,000	22,680,000	47,250	360	7,560,000	25.00
2568	480	30,240,000	63,000	22,680,000	47,250	360	7,560,000	25.00

หมายเหตุ* ประมาณการรายจ่ายนี้เป็นประมาณการรายจ่ายที่ยังไม่รวมค่าอาคารสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และวัสดุครุภัณฑ์

2.7 ระบบการศึกษา แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

- 2.8.1 นักศึกษาที่เคยศึกษาในสาขาหรือคณะอื่นในมหาวิทยาลัยปทุมธานีหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน หรือศึกษาตามอัธยาศัย เมื่อเข้ามาศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) สามารถเทียบโอนหน่วยกิตเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยปทุมธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
- 2.8.2 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยอื่นแล้วโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจจากมหาวิทยาลัยอื่นสามารถเรียนบางรายวิชาในหลักสูตรนี้ แล้วโอนหน่วยกิตกลับไปเรียนที่มหาวิทยาลัยที่สังกัด ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัยนั้น หลักสูตรของทั้งสองมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหน่วยกิต 121 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตรสำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ตามข้อ 2.2.1 คือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

รายละเอียด	หน่วยกิต
1. หมวดศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 85
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	34
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	21
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6
รวม	121

3.1.3 โครงสร้างหลักสูตรสำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ตามข้อ 2.2.3 คือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

รายละเอียด	หน่วยกิต
1. หมวดศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 18
1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์กำหนดให้เรียนวิชา ดังนี้	12
1. GED1401การวางแผนเป้าหมายชีวิต	3(3-0-6)
Life Goal Planning	
2. GED1404กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
Law in Everyday Life	
3. GED1408 ทักษะการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
Communication Skills in Everyday Life	
4. GED1409การประกอบการธุรกิจ	3(3-0-6)
Entrepreneurship	
1.2 กลุ่มวิชาภาษากำหนดให้เรียนวิชา ดังนี้	6
1. GED1503 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
Communicative English	
2. GED1504ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)
English for Professional Purposes	
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 85
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	34
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	21
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6
รวม	109

3.1.4 รายวิชา

3.1.4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยเลือกจากกลุ่มวิชาต่าง ๆ

โครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นดังนี้

กลุ่มวิชา	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9 - 15
2. กลุ่มวิชาภาษา	9 - 15
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	6 - 12
4. กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	0 - 6
รวม	30

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. วิชาบังคับจำนวน 24 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อย่างน้อย 9 หน่วยกิต

GED1401 การวางแผนเป้าหมายชีวิต 3 (3-0-6)

Life Goal Planning

GED1404 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)

Law in Everyday Life

GED1409 การประกอบการธุรกิจ 3 (3-0-6)

Entrepreneurship

1.2 กลุ่มวิชาภาษา อย่างน้อย 9 หน่วยกิต

GED1501 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 3 (3-0-6)

Thai Language for Professional Purposes

GED1502 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3 (2-2-5)

Foundation English

GED1503 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (2-2-5)

Communicative English

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์อย่างน้อย 6 หน่วยกิต

GED1601 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม 3 (3-0-6)

Information Technology and Innovation

GED1602 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)

Mathematics and Statistics in Daily Life

2. วิชาเลือกเลือกเรียนในวิชาเหล่านี้ อย่างน้อยจำนวน 6 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

GED1402 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตนเอง 3 (3-0-6)
Psychology for Self development

GED1403 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3 (3-0-6)
Philosophy of Sufficiency Economy for Sustainable Development

GED1405 อาเซียนศึกษา 3 (3-0-6)
ASEAN Studies

GED1406 ปทุมธานีศึกษา 3 (3-0-6)
Pathumthani Studies

GED1407 โหราศาสตร์กับสังคมมนุษย์ 3 (3-0-6)
Astrology and Human Society

GED1408 ทักษะการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)
Communication Skills in Everyday Life

2.2 กลุ่มวิชาภาษา

GED1504 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3 (3-0-6)
English for Career

GED1505 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)
Chinese for Communication

GED1506 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)
Japanese for Communication

GED1507 ภาษาบาฮาซาเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)
Bahasa for Communication

GED1508 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)
Arabic for Communication

2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

GED1603 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม 3 (3-0-6)
Sciences, Technology and Innovation

GED1604 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต 3 (3-0-6)
Environment and Life

GED1605 สถิติเบื้องต้น 3 (3-0-6)
Elementary Statistics

GED1606 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 3 (2-2-5)
Software Application

GED1607 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ 3 (2-2-5)
Information and Computer Technology

2.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

GED1701 การพัฒนาสภาวะทางกายและจิต	3 (2-2-5)
Development of Physical and Psychological Well-Being	
GED1702 กีฬาเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
Sports for Health	
GED1703 นันทนาการ	3(2-2-5)
Recreation	

3.1.4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ , กลุ่มวิชาเอกบังคับ และ กลุ่มวิชาเอกเลือก) จำนวนไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ บัณฑิตเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิตประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

BBA1101 การบัญชีและการเงินเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)
Accounting and Financial for Business	
BBA1102 การจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
Modern Management	
BBA1103 การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
Marketing Management	
BBA1104 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
Human Resource Management	
BBA1105 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
Business Economics	
BBA2106 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
Electronics Business	
BBA2107 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
Business Law	
BBA2108 การภาษีอากร	3(3-0-6)
Taxation	
BBA3109 สถิติและวิธีการวิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)
Statistics and Business Research Methods	
BBA3110 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
Strategic Management	

2. กลุ่มวิชาเอกบังคับ

กลุ่มวิชาเอกบังคับ บัณฑิตเรียนไม่น้อยกว่า 34 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

BBC1201	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (2-2-5)
	Computer Fundamentals and Information Technology	
BBC1202	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3 (2-2-5)
	Business Computer Programming Concept	
BBC2203	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3 (3-0-6)
	Data Structures and Algorithms	
BBC2204	ระบบฐานข้อมูล	3 (2-2-5)
	Database Systems	
BBC2205	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3 (3-0-6)
	Data Communication and Computer Network	
BBC2206	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)
	Computer Software Usage Skill	
BBC2207	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3 (3-0-6)
	Systems Analysis and Design	
BBC2208	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3 (2-2-5)
	Web Programming	
BBC3209	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3 (3-0-6)
	Information System Security	
BBC3210	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 (0-6-3)
	Business Computer Seminar	
BBC3211	โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	1 (0-3-2)
	Business Computer Project 1	
BBC4212	โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3 (0-6-3)
	Business Computer Project 2	

3. กลุ่มวิชาเอกเลือก

กลุ่มวิชาเอกเลือกให้เลือกรเรียนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต โดยกำหนดให้ต้องเรียน 4 วิชาที่มีเครื่องหมาย * และจากรายวิชาต่าง ๆ ในกลุ่มวิชาเอกเลือกเพิ่มเติมจนครบหน่วยกิตที่กำหนดไว้แยกตามแต่ละกรณี ดังนี้

- กรณีที่ 1 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษา 9 หน่วยกิต (540 ชั่วโมง) ให้เลือกรเรียนเพิ่มอีก 4 วิชา จำนวน 12 หน่วยกิต หรือ
- กรณีที่ 2 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านงานคอมพิวเตอร์ (หรืองานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) 3 หน่วยกิต(300 ชั่วโมง)ให้เลือกรเรียนเพิ่มอีก 6 วิชา จำนวน 18 หน่วยกิต

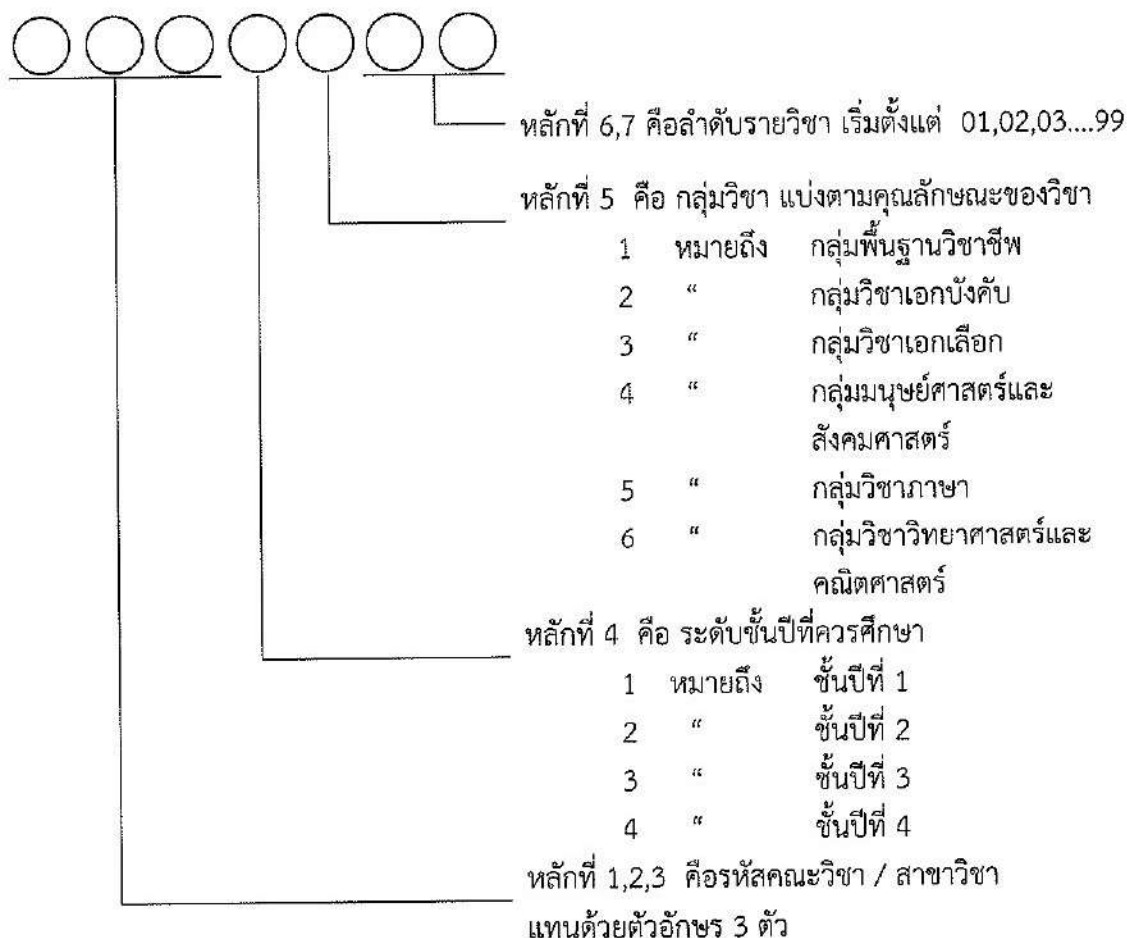
รายวิชากลุ่มวิชาเอกเลือก มีรายวิชาต่อไปนี้

*BBC3301 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
Management Information System	
BBC3302 สื่อผสมเบื้องต้น	3 (2-2-5)
Introduction to Multimedia	
BBC3303 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (3-0-6)
Management of Information Technology	
BBC3304 วิศวกรรมซอฟต์แวร์	3 (3-0-6)
Software Engineering	
BBC3305 การประยุกต์ใช้งานเว็บเซอร์วิส	3 (2-2-5)
Web Service Application	
BBC3306 การปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์	3 (3-0-6)
Human Computer Interaction	
BBC3307 ประเด็นทางสังคมและจริยธรรมทางคอมพิวเตอร์	3 (3-0-6)
Social Issues and Ethics in Computer	
BBC3308 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	3 (3-0-6)
Decision Support Systems	
BBC3309 การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในสำนักงาน	3 (2-2-5)
Software Packet in Office	
BBC3310 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (2-2-5)
Accounting Information System	
BBC3311 ปัญญาประดิษฐ์	3 (3-0-6)
Artificial Intelligence	
BBC3312 คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล	3 (2-2-5)
Data Warehousing and Data Mining	
*BBC3313 หัวข้อพิเศษทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	3 (2-2-5)
Selected-Topic in Business Computer 1	
*BBC3314 หัวข้อพิเศษทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3 (2-2-5)
Selected-Topic in Business Computer 2	
*BBC3315 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)
Research in Computer	
BBC3316 สหกิจศึกษา	9 (540 ชม.)
Co-operative Education	
BBC3317 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านงานคอมพิวเตอร์	3 (300 ชม.)
Filed Experience in Computer	

3.1.4.3 กลุ่มวิชาเลือกเสรี

กลุ่มวิชาเลือกเสรีกำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเลือกรายวิชาต่างๆที่เปิดสอนในหลักสูตรปกติระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยปทุมธานีให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ อย่างน้อยอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยหรือเลือกเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร



วิชาบังคับก่อนหมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนนักศึกษาจะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยนักศึกษาจะผ่านการเรียน และการประเมินผลวิชาบังคับก่อน โดยได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ S

3.1.4.4 แผนการศึกษา สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ตามข้อ 2.2.1 คือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า กรณีเลือกกลุ่มวิชาเอกเลือกวิชาสหกิจศึกษา

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
1	GED1401 การวางแผนเป้าหมายชีวิต	3 (3-0-6)	GED1404 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
	GED1501 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	3 (3-0-6)	GED1503 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (2-2-5)
	GED1502 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3 (2-2-5)	GED1602 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
	GED1601 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม	3 (3-0-6)	BBA1103 การจัดการการตลาด	3 (3-0-6)
	BBA1101 การบัญชีและการเงินเพื่อธุรกิจ	3 (3-0-6)	BBA1104 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
	BBA1102 การจัดการสมัยใหม่	3 (3-0-6)	BBC1201 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (2-2-5)
	รวม	18	รวม	18
2	GED1409 การประกอบการธุรกิจ	3 (3-0-6)	GEDXXXX วิชาเลือกกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	3 (3-0-6)
	GEDXXXX วิชาเลือกกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	3 (3-0-6)	BBA2107 กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
	GEDXXXX วิชาเลือกกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	3 (3-0-6)	BBA2108 การภาษีอากร	3 (3-0-6)
	BBA2106 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3 (3-0-6)	BBC2204 ระบบฐานข้อมูล	3 (2-2-5)
	BBC1202 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3 (2-2-5)	BBC2205 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3 (3-0-6)
	BBC2203 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3 (3-0-6)	*BBC3301 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
	รวม	18	รวม	18
3	BBA3109 สถิติและวิธีการวิจัยธุรกิจ	3 (3-0-6)	BBC2208 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3 (2-2-5)
	BBA3110 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)	BBC3209 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3 (3-0-6)
	BBC2206 ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)	BBC3211 โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	1 (0-3-2)
	BBC2207 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3 (3-0-6)	*BBC3314 หัวข้อพิเศษทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3 (2-2-5)
	*BBC3313 หัวข้อพิเศษทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	3 (2-2-5)	XXXXXXX กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3 (X-X-X)
	รวม	15	รวม	13
4	BBC3210 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 (0-6-3)	BBC3316 สหกิจศึกษา	9 (540 ชม.)
	BBC4212 โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3 (0-6-3)		
	*BBC3315 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)		
	XXXXXXX กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3 (X-X-X)		
	รวม	12	รวม	9

3.1.4.5 แผนการศึกษา สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ตามข้อ 2.2.1 คือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า กรณีเลือกกลุ่มวิชาเอกเลือกฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านงานคอมพิวเตอร์

ปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
1	GED1401 การวางแผนเป้าหมายชีวิต GED1501 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ GED1502 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน GED1601 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม BBA1101 การบัญชีและการเงินเพื่อธุรกิจ BBA1102 การจัดการสมัยใหม่	3 (3-0-6) 3 (3-0-6) 3 (2-2-5) 3 (3-0-6) 3 (3-0-6) 3 (3-0-6)	GED1404 กฎหมายในชีวิตประจำวัน GED1503 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร GED1602 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน BBA1103 การจัดการการตลาด BBA1104 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ BBC1201 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (3-0-6) 3 (2-2-5) 3 (3-0-6) 3 (3-0-6) 3 (3-0-6) 3 (2-2-5)
	รวม	18	รวม	18
2	GED1409 การประกอบการธุรกิจ GEDXXXX วิชาเลือกกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป GEDXXXX วิชาเลือกกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป BBA2106 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ BBC1202 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ BBC2203 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3 (3-0-6) 3 (3-0-6) 3 (3-0-6) 3 (3-0-6) 3 (2-2-5) 3 (3-0-6)	BBA1105 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ BBA2107 กฎหมายธุรกิจ BBA2108 การภาษีอากร BBC2204 ระบบฐานข้อมูล BBC2205 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ *BBC3301 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6) 3 (3-0-6) 3 (3-0-6) 3 (2-2-5) 3 (3-0-6) 3 (3-0-6)
	รวม	18	รวม	18
3	BBA3109 สถิติและวิธีการวิจัยธุรกิจ BBA3110 การจัดการเชิงกลยุทธ์ BBC2206 ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ BBC2207 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ *BBC3313 หัวข้อพิเศษทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	3 (3-0-6) 3 (3-0-6) 3 (2-2-5) 3 (3-0-6) 3 (2-2-5)	BBC2208 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ BBC3209 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ *BBC3314 หัวข้อพิเศษทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 XXXXXXX กลุ่มวิชาเลือกเสรี XXXXXXX กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3 (2-2-5) 3 (3-0-6) 3 (2-2-5) 3 (X-X-X) 3 (X-X-X)
	รวม	15	รวม	15
4	BBC3210 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ BBC3211 โครงการงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 *BBC3315 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ BBC33XX กลุ่มวิชาเอกเลือก BBC33XX กลุ่มวิชาเอกเลือก	3 (0-6-3) 1 (0-3-2) 3 (2-2-5) 3 (3-0-6) 3 (3-0-6)	BBC4212 โครงการงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 BBC3317 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านงานคอมพิวเตอร์	3 (0-6-3) 3 (300 ชม.)
	รวม	13	รวม	6

3.1.4.6 แผนการศึกษาสำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ตามข้อ 2.2.3 คือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า กรณีเลือกกลุ่มวิชาเอกเลือกวิชาสหกิจศึกษา

ปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
1	GED1401 การวางแผนเป้าหมายชีวิต	3 (3-0-6)	GED1404 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
	GED1503 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (2-2-5)	GED1504 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3 (3-0-6)
	BBA1101 การบัญชีและการเงินเพื่อธุรกิจ	3 (3-0-6)	BBA1103 การจัดการการตลาด	3 (3-0-6)
	BBA1102 การจัดการสมัยใหม่	3 (3-0-6)	BBA1104 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
	BBC1201 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (2-2-5)	BBA1105 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3 (3-0-6)
	BBC1202 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3 (2-2-5)	BBC2203 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3 (3-0-6)
	รวม	18	รวม	18
2	GED1408 ทักษะการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	BBA2108 การภาษีอากร	3 (3-0-6)
	GED1409 การประกอบการธุรกิจ	3 (3-0-6)	BBA3109 สถิติและวิธีการวิจัยธุรกิจ	3 (3-0-6)
	BBA2106 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3 (3-0-6)	BBA3110 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
	BBA2107 กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)	BBC2206 ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)
	BBC2204 ระบบฐานข้อมูล	3 (2-2-5)	BBC2207 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3 (3-0-6)
	BBC2205 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3 (3-0-6)	*BBC3301 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
	รวม	18	รวม	18
3	BBC2208 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3 (2-2-5)	BBC3210 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 (0-6-3)
	BBC3209 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3 (3-0-6)	BBC4212 โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3 (0-6-3)
	BBC3211 โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	1 (0-3-2)	*BBC3314 หัวข้อพิเศษทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3 (2-2-5)
	*BBC3313 หัวข้อพิเศษทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	3 (2-2-5)	BBC3316 สหกิจศึกษา	9 (540 ชม.)
	*BBC3315 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)		
	XXXXXXX กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3 (X-X-X)		
	XXXXXXX กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3 (X-X-X)		
	รวม	19	รวม	18

3.1.4.7 แผนการศึกษา สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ตามข้อ 2.2.3 คือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า กรณีเลือกกลุ่มวิชาเอกเลือกฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านงานคอมพิวเตอร์

ปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
1	GED1401 การวางแผนเป้าหมายชีวิต	3 (3-0-6)	GED1404 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
	GED1503 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (2-2-5)	GED1504 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3 (3-0-6)
	BBA1101 การบัญชีและการเงินเพื่อธุรกิจ	3 (3-0-6)	BBA1103 การจัดการการตลาด	3 (3-0-6)
	BBA1102 การจัดการสมัยใหม่	3 (3-0-6)	BBA1104 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
	BBC1201 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (2-2-5)	BBA1105 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3 (3-0-6)
	BBC1202 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3 (2-2-5)	BBC2203 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3 (3-0-6)
	รวม	18	รวม	18
2	GED1408 ทักษะการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	BBA2108 การภาษีอากร	3 (3-0-6)
	GED1409 การประกอบการธุรกิจ	3 (3-0-6)	BBA3109 สถิติและวิธีการวิจัยธุรกิจ	3 (3-0-6)
	BBA2106 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3 (3-0-6)	BBA3110 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
	BBA2107 กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)	BBC2206 ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)
	BBC2204 ระบบฐานข้อมูล	3 (2-2-5)	BBC2207 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3 (3-0-6)
	BBC2205 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3 (3-0-6)	*BBC3301 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
	รวม	18	รวม	18
3	BBC2208 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3 (2-2-5)	BBC3210 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 (0-6-3)
	BBC3209 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3 (3-0-6)	BBC4212 โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3 (0-6-3)
	BBC3211 โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	1 (0-3-2)	*BBC3314 หัวข้อพิเศษทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3 (2-2-5)
	*BBC3313 หัวข้อพิเศษทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	3 (2-2-5)	BBC33XX กลุ่มวิชาเอกเลือก	3 (3-0-6)
	*BBC3315 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)	BBC33XX กลุ่มวิชาเอกเลือก	3 (3-0-6)
	XXXXXXX กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3 (X-X-X)	BBC3317 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านงานคอมพิวเตอร์	3 (300 ชม.)
	XXXXXXX กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3 (X-X-X)		
	รวม	19	รวม	18

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

3.1.5.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- | | | |
|---------|--|-----------|
| GED1401 | <p>การวางแผนเป้าหมายชีวิต</p> <p>Life Goal Planning</p> <p>การตั้งเป้าหมายชีวิตการวางแผนชีวิตด้วยวิธีการที่เหมาะสม โดยแบ่งออกเป็น การวางแผนเป้าหมายชีวิตขั้นต้น อาทิ การวางแผนการสำเร็จการศึกษา การมีอาชีพการวางแผนเป้าหมายชีวิตขั้นกลาง อาทิ การวางแผนการมีครอบครัว การสร้างฐานะที่ดี การสร้างคุณค่าให้ชีวิตด้วยการขยัน ตั้งใจทำความดี เอื้ออาทร มีเมตตาต่อผู้อื่น และการวางแผนเป้าหมายชีวิตขั้นสูงสุด อาทิ การเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การดูแลสุขภาพ กระบวนการวางแผนชีวิตการคิดอย่างมีวิจารณญาณการมีจิตอาสา การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการสร้างสรรค์เศรษฐกิจและสังคมที่พึงประสงค์</p> <p>Life goal setting, life planning with appropriate method by divided Basic life planning is as graduation and occupation planning. Moderate life planning is as family, planning, good economic status creating, value of life creating with diligence, kindness, caring, compassion and highest life planning is as preparing transformed into an aging society, health care, life planning process, critical thinking, volunteering, transformation leadership in economy creative and desirable society.</p> | 3 (3-0-6) |
| GED1402 | <p>จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตนเอง</p> <p>Psychology for Self development</p> <p>โครงสร้างของจิต บุคลิกภาพ ความสัมพันธ์ระหว่างกายและจิต ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพจิต กระบวนการคิดและการตัดสินใจการพัฒนาตนเองโดยการฝึกสติ สมาธิ ทำความเข้าใจกับชีวิต เพศวิถีศึกษาและทักษะการดำเนินชีวิต</p> <p>Mind infrastructure, characteristics, the relationship between body and mind, factors affecting mental health, thinking and decision-making process, self-development by mindfulness, life understanding, sexual education and life skills.</p> | 3 (3-0-6) |
| GED1403 | <p>ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>Philosophy of Sufficiency Economy for Sustainable Development</p> <p>ความหมาย ความเป็นมาและความสำคัญของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาเศรษฐกิจแบบยั่งยืน แนวคิดและแนวปฏิบัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจแบบยั่งยืน และการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของไทย กรณีศึกษาการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริการจัดทำบัญชีครัวเรือน</p> | 3 (3-0-6) |

Definition, background, and importance of sufficiency economy philosophy and sustainable economic development, the concept of sufficiency economy philosophy and practices leading to sustainable economic development and the application of sufficiency economy philosophy, social and economic problems in Thai society including case study of Royal Initiative Project, household accounting

GED1404 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)

Law in Everyday Life

หลักทั่วไปกฎหมายแพ่ง เกี่ยวกับบุคคล ทรัพย์สิน นิติกรรมสัญญาหนี้ ละเมิด ครอบครัว และมรดก การกระทำความผิดทางอาญา รวมทั้งกระบวนการยุติธรรมของไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของนักศึกษา เช่น สิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิมนุษยชน จริยธรรมการใช้สื่อในยุคดิจิทัล กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสู่ศตวรรษที่ 21

General civil laws related to person, property, contract law, debt, violation, family and inheritance, criminal offense, legal system of Thailand and the laws concerning the quality of student life such as basic rights, human rights, media ethics in the digital age, intellectual property law, environmental laws, the laws relating to the protection of art and culture as well as the laws pertaining to the developments towards the 21st century.

GED1405 อาเซียนศึกษา 3 (3-0-6)

ASEAN Studies

ความเป็นมาของอาเซียนและประชาคมอาเซียน ข้อมูลพื้นฐานประเทศสมาชิก กฎบัตรอาเซียน ประชาคมการเมืองความมั่นคงอาเซียน ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน บทบาทของไทยในอาเซียน ประโยชน์ที่ไทยได้จากการเป็นสมาชิกอาเซียน ผลกระทบของอาเซียนต่อเยาวชนไทย

ASEAN background and Community, basic information of member countries, ASEAN Charter, Political-Security Community, ASEAN Economic Community, ASEAN Socio-Cultural Community, Thailand's role in ASEAN, Benefits received from the member countries, impact of ASEAN to Thai youth

GED1406 ปทุมธานีศึกษา 3 (3-0-6)

Pathumthani Studies

ความหมายและความสำคัญของแหล่งมรดกทางวัฒนธรรม การศึกษาพื้นที่จังหวัดปทุมธานี และพื้นที่ใกล้เคียงในเชิงประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ระบบนิเวศอัตลักษณ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวิถีชีวิตของชุมชน รวมถึงบทบาทของมหาวิทยาลัยปทุมธานีและชุมชนในการอนุรักษ์จังหวัดปทุมธานีให้เป็นแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ

Definition and importance of cultural heritage, study of the area in Pathumthani province, and its vicinities in terms of history, geography, ecology, local wisdom and community way of life including roles of Pathumthani and community in the conservation of Pathumthani province to be a national cultural heritage

GED1407 โหราศาสตร์กับสังคมมนุษย์ 3 (3-0-6)

Astrology and Human Society

ประวัติ ความเป็นมา และความสำคัญของโหราศาสตร์ในสังคมมนุษย์ การจำแนกประเภทของโหราศาสตร์ แนวคิดและหลักเกณฑ์ของโหราศาสตร์แบบต่างๆ ศาสตร์แห่งดวงดาวและจักรวาลวิทยา การคำนวณแผนที่ดาวและตารางโหราศาสตร์กระบวนการวิธีทางโหราศาสตร์ในการปฏิบัติการพยากรณ์ฤกษ์ยาม อุดุนิยม การเมืองการปกครอง การแพทย์ การดำรงชีวิต และ ฯลฯ โหราศาสตร์แบบอื่นๆ เช่น ฮวงจุ้ย ไพ่ และอื่นๆ คุณธรรมและจริยธรรมของโหราศาสตร์ การวิจัยและพัฒนาด้านโหราศาสตร์ การประยุกต์ใช้โหราศาสตร์เพื่อการพัฒนา

History, background and significance of astrology in human society, classifying astrology type, concept and formula of other type of astrology, science of stars and cosmology, calculation of star map and astrology table, astrology method process in auspices, meteorology, politics and government, medicine, living etc., the other astrology such as fengshui, card etc., morality and ethics of astrology, astrology research and development, astrology application for development

GED1408 ทักษะการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)

Communication Skills in Everyday Life

แนวคิด/ ทฤษฎี ทักษะการสื่อสารทั้งภาษาพูดและภาษาเขียนกับบุคคลและสาธารณชนอย่างมีประสิทธิภาพ ทฤษฎีมนุษยสัมพันธ์ ทฤษฎีแรงจูงใจและทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพตามบริบทสังคมและวัฒนธรรม ทักษะการสร้างแรงจูงใจ ทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการคิดอย่างสร้างสรรค์

Concepts / theories, communication skill including spoken and written languages with individual and public effectively, interpersonal theory, motivation theory and effectively communicative skill as social and cultural context, motivation skills, interpersonal skills, critical thinking and creative thinking

GED1409 การประกอบการธุรกิจ 3 (3-0-6)

Entrepreneurship

ความคิดและลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ วิธีการเริ่มธุรกิจหรือพัฒนาธุรกิจใหม่ นับตั้งแต่การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ การออกแบบ การขายออนไลน์ เกณฑ์สำหรับการวางแผน การจัดทำแผนธุรกิจ และการพัฒนาธุรกิจ

Ideas and characteristics of entrepreneurship how to start a business or develop a new business after analyzing and evaluating business opportunities. feasibility study, design criteria for selling online for planning, business plan and business development

กลุ่มวิชาภาษา

- | | | |
|---------|---|-----------|
| GED1501 | ภาษาไทยเพื่ออาชีพ
Thai Language for Professional Purposes
องค์ประกอบของการสื่อสาร การวิเคราะห์ปัญหาการสื่อสาร การตีความ การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของสาร ลักษณะของภาษาพูดและภาษาเขียน ระดับภาษา การใช้ภาษาไทยในการติดต่อธุรกิจ หนังสือราชการการประชุมและการเขียนรายงานการประชุมการใช้ภาษาไทยที่สอดคล้องกับแต่ละวิชาชีพ
Components of communication, analysis of communication problem, interpretation, analysis of message credibility, characteristic of spoken and written language, language level, usage Thai language in business, official letter, meeting and meeting report and Thai language usage in accordance with each profession | 3 (3-0-6) |
| GED1502 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน
Foundation English
ชนิดของคำ 8 ชนิด ความหมายของคำศัพท์ต่างๆ หลักภาษาอังกฤษ กาลในภาษาอังกฤษ การแต่งประโยคชนิดต่างๆ ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
English utilization on the parts of speech in 8 types, various vocabulary meanings, English structures and function, tenses in English, various kinds of sentences building as a basis for English utilization in daily life | 3 (2-2-5) |
| GED1503 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
Communicative English
ทักษะการสื่อสารที่ภาษาอังกฤษที่จำเป็นโดยเน้นการฟังการพูดการเขียนและการอ่านในชีวิตประจำวันรวมถึงการทักทาย คำขอบคุณคำขอโทษการตอบรับทางโทรศัพท์การนัดหมายในสถานการณ์ต่าง ๆ การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อจับใจความ การคาดเดาความหมาย การแปลความหมายการฟังภาษาอังกฤษเน้นทักษะฟังเสียงภาษาอังกฤษจากเจ้าของภาษา และการเขียนประโยคตามโครงสร้างประโยคอย่างง่าย การเขียนประโยคความรวม และการเขียนในระดับย่อหน้า
Essential English communication skills emphasizing listening, speaking, writing and reading in daily life including greeting, thank you, apology, answering telephone calls, making appointment in various situations, English reading comprehension, guessing meaning, English interpretation, listening skill emphasis on distinguishing English sounds from native speakers and English writing as basic sentence structures, compound complex sentence, and practicing paragraph writing. | 3 (2-2-5) |

- GED1504 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3 (3-0-6)
 English for Career
 ทักษะในการเขียนเอกสาร การสรุปการทํางานที่กี่ยวข้อง การเขียนจดหมายโต้ตอบ การบันทึกการประชุม การเขียนประวัติส่วนตัว การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การเขียนรายงาน และนำเสนอรายงานเป็นภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับแต่ละวิชาชีพ
 Writing skills, summary, message recording, correspondence letter writing, meeting recording, resume writing, job application, job interview, report writing and presentation in English in accordance with each profession.
- GED1505 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)
 Chinese for Communication
 ไวยากรณ์ขั้นพื้นฐานของภาษาจีน การฟัง การพูด การอ่านประโยคและบทความสั้นๆ การเขียนประโยค คำศัพท์และการสนทนาระดับเบื้องต้น
 Fundamental Chinese grammar, listening, speaking and articles reading and short sentences, vocabularies, and conversation at the basic level
- GED1506 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)
 Japanese for Communication
 ไวยากรณ์ขั้นพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น การฟัง การพูด การอ่านประโยคและบทความสั้นๆ การเขียนประโยค คำศัพท์และการสนทนาระดับเบื้องต้น
 Fundamental Japanese grammar, listening, speaking and articles reading and short sentences, vocabularies, and conversation at the basic level
- GED1507 ภาษาบาฮาซาเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)
 Bahasa for Communication
 ไวยากรณ์ขั้นพื้นฐานของภาษาบาฮาซา การฟัง การพูด การอ่านประโยคและบทความสั้นๆ การเขียนประโยค คำศัพท์และการสนทนาระดับเบื้องต้น
 Fundamental Bahasa grammar, listening, speaking and articles reading and short sentences, vocabularies, and conversation at the basic level
- GED1508 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)
 Arabic for Communication
 ไวยากรณ์ขั้นพื้นฐานของภาษาอาหรับ การฟัง การพูด การอ่านประโยคและบทความสั้นๆ การเขียนประโยค คำศัพท์และการสนทนาระดับเบื้องต้น
 Fundamental Arabic grammar, listening, speaking and articles reading and short sentences, vocabularies, and conversation at the basic level

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

- GED1601 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม 3 (3-0-6)**
Information Technology and Innovation
 ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อประสม การใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูลต่างๆ การจัดระบบ แบ่งปันทรัพยากร ความตระหนักถึงประเด็นต่างๆ เรื่องลิขสิทธิ์ การคัดลอกผลงาน หลักการพื้นฐานและการทดลองผลิตสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยบนสื่อสังคมออนไลน์ การใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ การติดตั้งและใช้ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต คำศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล การใช้เครื่องมือในการสนทนาและทำงานแบบออนไลน์
- The meaning, significance, the component of information technology, mixed media, use of various tools for search for relevant information, checking the reliability of various data sources, system setting, Resources sharing, awareness of the other issues, Copyright, plagiarism, basic principles and experiments of digital media production, safety on social media, use of learning technology, installing and using software, applications on mobile phones or tablets, terminology related to digital technology, using chat tools and working online.
- GED1602 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)**
Mathematics and Statistics in Daily Life
 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับวิธีคิดแบบคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลเชิงตรรกะ วิธีการทางคณิตศาสตร์ทางการเงิน อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ ดอกเบี้ย การทำบัญชีครัวเรือน การเก็บรวบรวมการนำเสนอ การวิเคราะห์และแปลความหมายข้อมูล และการประยุกต์ใช้
- Introduction to mathematical method of thinking, logical reasoning, methods of mathematical finance, ratio, proportion, percentage, interest, household account, collecting, presentation, analysis and interpretation of data, and application.
- GED1603 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม 3 (3-0-6)**
Sciences, Technology and Innovation
 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมสำหรับประเทศไทย 4.0 บทบาทของวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมยุคดิจิทัล การรองรับสังคมผู้สูงอายุ การประยุกต์วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สาธารณสุขและความมั่นคงปลอดภัยในการดำรงชีวิต การรับมือกับภัยพิบัติ กรณีศึกษาเพื่อการประยุกต์ใช้ในภาคเกษตรกรรมและภาคอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน
- Science technology and innovation of Thailand 4.0, role of science technology and innovation affecting to development of digital economy, support for aging society, application of science technology and innovation for developing quality of life; public health; and security for the conduct of life, disaster hazards, case study for applications in sustainable agriculture and industry

- GED1604 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต 3 (3-0-6)
 Environment and Life
 ความสัมพันธ์แบบบูรณาการของสาขาวิชาด้านวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ความเข้าใจและกรอบความคิดเรื่องสิ่งแวดล้อมกับชีวิต แหล่งข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์สังคม และสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ สถานการณ์การใช้ประโยชน์จากทรัพยากร เทคโนโลยีและผลกระทบที่เกิดขึ้น แนวทางการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยอาศัยพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ การพัฒนาที่ยั่งยืนกฎหมายสิ่งแวดล้อมและบทบาทเยาวชนในการจัดการสิ่งแวดล้อม
- Integrated relationship of environmental science disciplines, understanding the concept of environment and life, sources of environmental information, relationship between human society and environment, importance of ecosystem, natural resources and biodiversity, use of resources, technology and the impact occurred, environmental management guidelines based on scientific basis, sustainable development, environmental laws, and roles of youth in environmental management
- GED1605 สถิติเบื้องต้น 3(3-0-6)
 Elementary Statistics
 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่องบางประเภท การแจกแจงแบบทวินาม ปัวซอง และปกติ แบบที แบบไคสแควร์ แบบเอฟ การสุ่มตัวอย่าง ค่าสถิติที่สำคัญบางตัวและการแจกแจงของการสุ่มตัวอย่างการประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์การถดถอยอย่างง่าย
- Statistical and basic data analysis, center measuring, data distribution measuring, probability, random variable and probability distribution of some continuous and discrete random, binomial distribution, Poisson and normal, chi-square, and f distribution, sampling, some significant statistics and sampling distribution, parameters estimation, hypothesis testing and simple regression analysis.
- GED1606 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 3 (2-2-5)
 Application Software
 คำสั่งและวิธีการใช้ระบบโปรแกรมปฏิบัติการต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ การใช้งานโปรแกรมประกอบด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนอ งาน และการฝึกปฏิบัติ
- Command and methods of computer operating systems, application of computer including a word processor, spreadsheets, program presentation

- GED1607 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ 3(2-2-5)
 Information and Computer Technology
 วิวัฒนาการของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และแนวโน้มในอนาคต องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ วิธีการทำงานของคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง ระบบคลาวด์และการประยุกต์ใช้งานการจัดการข้อมูล สารสนเทศ โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ อิทธิพลของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศต่อมนุษย์ และสังคม

Evolution of computer and information technology and future trend, components of computer system , hardware, software, how a basic computer works, network system, internet of things, cloud system and application, information data management, office automation program, an influence of computer and information technology on human and society

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

- GED1701 การพัฒนาสุขภาพทางกายและจิต 3(2-2-5)
 Development of Physical and Psychological Well-Being
 การเสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวมการส่งเสริมสุขภาพกายและจิตองค์ประกอบของ สุขภาพที่ดีปัจจัยที่ส่งผลต่อสุขภาพการดูแลสุขภาพตนเองแบบบูรณาการโภชนาการการเสริมสร้าง ภูมิคุ้มกันสุขอนามัยการพัฒนสมรรถนะทางกายการออกกำลังกายเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพจิตใจและ อารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตการฝึกสติสมาธิและการทำความเข้าใจชีวิตการดำเนิน ชีวิตอย่างบุคคลที่มีสุขภาพดีตามนิยามของ WHO และข้อมูลการตรวจสุขภาพทั่วไปและการทดสอบ สมรรถภาพทางกาย

Enhancing holistic health and physical and mental health, elements of health, factors affecting health, integrated health care, nutrition, immunity strengthening, sanitation, competent reinforcement of physical activities to empower smart personality and smart mind, and to facilitate healthy and balanced emotional development, preventing and solving problems on mental health, practices in concentration, meditation and self-understanding according to definition of wellness by WHO, information on general health check up and physical fitness tests

- GED1702 กีฬาเพื่อสุขภาพ 3 (2-2-5)
 Sports for Health
 ความรู้ความเข้าใจความจำเป็นในการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพหลักการออกกำลังกาย การป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาโภชนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬาลดลงจนฝึกทักษะกีฬา สาธิตซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปตามความสนใจหนึ่งชนิดกีฬาจากหลากหลายชนิดกีฬาที่เปิดโอกาสให้ เลือกเพื่อพัฒนาความเป็นผู้มีสุขภาพและบุคลิกที่ดี มีน้ำใจนักกีฬารู้จักกติการายทางที่ดีในการเล่น กีฬาและชมกีฬา

To study and practice sports for health, principles of exercise, care and prevention of athletic injuries, and nutrition and sports science, including basic skills in sports with rules and strategy from popular sports. Students can choose one of several sports provided, according to their own interest. This course will create good health, personality and sportsmanship in learners, as well as develop awareness of etiquette of playing, sport rules, fair play and being good spectators

GED1703 นันทนาการ 3 (2-2-5)

Recreation

ความรู้เบื้องต้นของนันทนาการ ความสำคัญและความจำเป็นต่อชีวิตในสังคมปัจจุบัน ความรู้เกี่ยวกับเวลาและเวลาว่าง ชอบช่ยและประเภทของนันทนาการ องค์การทางนันทนาการ ความต้องการนันทนาการในวัยต่างๆ การจัดและบริหารนันทนาการ

To study basic knowledge of recreation, its significance to modern ways of life, knowledge of time and leisure time, the scope and types of recreation, recreational organizations, the need of recreation in several ages, and techniques of the organization and administration of recreational programs

3.1.5.2 หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

BBA1101 การบัญชีและการเงินเพื่อธุรกิจ 3 (3-0-6)

Accounting and Financial for Business

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดทำบัญชี คำศัพท์ นิยามทางการบัญชี กรอบแนวคิด วิธีการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ การบันทึกรายการตามหลักบัญชีคู่ในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการ ปรับปรุงและปิดบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ และงบการเงินสำหรับกิจการซื้อไปและกิจการให้บริการ รวมไปถึงบทบาทหน้าที่ของนักบริหารการเงินในองค์กรธุรกิจ ความสำคัญของการเงิน การจัดหาเงินทุน การใช้เครื่องมือทางการเงิน การวางแผนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน การเพิ่มทุน ลดทุน ตลาดทุนทั้งในและต่างประเทศ

The meaning and purpose of the bookkeeping. Accounting terms. Accounting definitions. Conceptual accounting method. Recording transactions on a double account basis in a general journal Specific journal Posting Adjustment and close the account Preparation of trial balance, working paper, and financial statements for trading and service businesses. Including roles and duties of financial managers in business organizations The importance of finance Financing Use of financial instruments Financial planning related to investment, capital increase, capital reduction, domestic and international capital markets.

BBA1102 การจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)
Modern Management

วิวัฒนาการของแนวความคิดและทฤษฎีของการจัดการ หน้าที่การจัดการ คือการวางแผน การจัดการองค์การ การนำหรือการบังคับบัญชาและการควบคุม การจัดการตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการจัดการด้านอื่น ๆ โดยจะมุ่งเน้นถึงความสัมพันธ์ ระหว่างกันของหน้าที่ดังกล่าว และผลกระทบของสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีต่อองค์กร รวมทั้งจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบริหาร

Evolution of concepts and theories of management functions. Management functions is planning, organization management, leadership or command and control, marketing management, human resource management, and other management by focusing on the relationship between each function mentioned and the effect of external environment to the organization including ethics and social responsibility of administration

BBA1103 การจัดการการตลาด 3 (3-0-6)
Marketing Management

แนวคิดเกี่ยวกับการตลาด ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญหน้าที่และการบริหารทางการตลาด สำรวจสภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด การค้าปลีกการค้าส่งตราสินค้า (Brand) และจริยธรรมของนักการตลาด

Concept about market definition, scope and importance of the marketing function. Explore the surroundings that influence the market. consumer behavior Market Segmentation, Selecting a target market, Product positioning, Marketing Mix Retail, wholesale brand (Brand) and ethics of marketers.

BBA1104 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6)
Human Resource Management

ความหมาย ลักษณะ บทบาท วิวัฒนาการและแนวความคิดทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นโยบายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความรับผิดชอบและหน้าที่การจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง การให้ประโยชน์ตอบแทนและความมั่นคง ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายบริหารกับพนักงาน

Definition, characteristics, roles, evolution and concepts of human resource management. Human resource management policies, roles and responsibilities, and ethics. The roles of human resource management are human resource planning, Recruitment and selection of personnel, human resource development, performance evaluation, change job position ward between and stably and relations between the management and employees.

- BBA1105 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ** 3 (3-0-6)
Business Economics
 แนวคิดเบื้องต้นในเรื่องเศรษฐศาสตร์จุลภาค และเศรษฐศาสตร์มหภาค อุปสงค์
 อุปทาน คุณภาพของตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาสินค้าในตลาด
 แข่งขันสมบูรณ์ และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง
 บทบาท และ นโยบายการค้าระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ ความเจริญเติบโตทาง
 เศรษฐกิจ เสถียรภาพ ทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาเศรษฐกิจ

Preliminary concepts in microeconomics and macroeconomics. Demand, supply, market equilibrium, consumer behavior, theory of production, pricing in perfect competitive market and microeconomics competitive market, national income, monetary policy, fiscal policy, international trade policy, microeconomics integration, microeconomics growth, microeconomics stability and Macroeconomics development.

- BBA2106 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์** 3 (3-0-6)
Electronics Business
 การวางแผนโครงการทางธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างทีมงานและกำหนดหน้าที่
 รับผิดชอบ การประมาณการงบประมาณและค่าใช้จ่ายทางธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการโครงสร้าง
 และการออกแบบระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการระบบ การจัดการระบบข้อมูลและความ
 ปลอดภัย การจัดการระบบสินค้าและการตลาด และการจัดการระบบการเงิน

Project planning, electronic Business Team Building and determine responsibility. The estimated budgets and cost electronic Business. The structure and design of electronic systems Business. System Management information systems and security. Product Management and Marketing. And financial management system.

- BBA2107 กฎหมายธุรกิจ** 3 (3-0-6)
Business Law
 หลักกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้ง อำนาจหน้าที่การดำเนินงาน และการเลิกห้าง
 หุ้นส่วน และ บริษัทจำกัด กฎหมายเอกเทศสัญญาที่เกี่ยวข้อง ลักษณะซื้อขาย ตัวเงิน เช่าทรัพย์สิน เช่า
 จ้าง กฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ

Laws on the establishment, roles, duties, and abolishment of partnerships and public limited company. Independent laws regarding contracts, nature of purchasing, bill, hire property, hire-purchase, property law, and international trading law.

- BBA2108 การภาษีอากร 3 (3-0-6)**
Taxation
 หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและวิธีการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิตและ ภาษีศุลกากร รวมทั้งภาษีที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดเก็บความรับผิดชอบและจริยธรรมใน การเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง
 Principles, assessment and procedures for collating income tax of personal and business, a value added tax, withholdings tax, a spiral business tax and stamp duties, excise tax and tariff, including a local tax, the responsibilities and ethics in deal withtax payment.
- BBA3109 สถิติและวิธีการวิจัยธุรกิจ 3 (3-0-6)**
Statistics and Business Research Methods
 เทคนิคการใช้สถิติสำหรับงานวิจัยทางธุรกิจ ทั้งสถิติเชิงพรรณนา และสถิติเชิงอนุมาน ลักษณะและขั้นตอนในการดำเนินงานวิจัย ตั้งแต่การกำหนดปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบและเขียนโครงการวิจัยวิธีการเก็บข้อมูลและการสร้างเครื่องมือในการวิจัย การกำหนด ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการจัดทำรายงานและการ นำเสนองานวิจัย เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ
 Application of statistics for research for business research both in descriptive statistics and inferential statistics. The manner and procedure in conducting research from defining research problem, literature review, designing and outlining research projects, data collation, creating research tools, defining population and samples size, processing and data analysis, and making the paper and presenting for which the findings will be used to operate the business.
- BBA3110 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6)**
Strategic Management
 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การเลือกทางเลือกในเชิงกลยุทธ์ และการคำนึงถึง ปัญหาที่จะตามมาในการ ใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ การดำเนินกลยุทธ์ การควบคุม และประเมินผล กลยุทธ์ใน การเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และยุทธวิธีในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับนานาชาติ กรณีศึกษาสถานการณ์ทางธุรกิจ
 Environment scanning; vision, mission, goals and strategic objectivity; strategic planning, strategy and its consequences; strategic implementation, control and evaluation; negotiation; various strategies and tactics in different local and international settings; case studies in business’.

กลุ่มวิชาเอกบังคับ

- BBC1201 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 (2-2-5)**
Computer Fundamentals and Information Technology
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 พื้นฐานและบทบาททฤษฎีวิวัฒนาการ แนวคิด และความสัมพันธ์ของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการสื่อสาร รวมถึงหน่วยความจำ การประมวลผล และการส่งผ่านข้อมูลข่าวสาร (Transmission of Technology) ประเภทและแนวทางการป้องกันของภัยคุกคามที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
 Fundamentals and roles, evolution theory, concepts and relationships of computer system, information technology system and communication system. Including the memory, processing and transmission of technology. Types and prevention methods related threats of information technology.
- BBC1202 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 3 (2-2-5)**
Programming Concepts in Business Application
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 แนะนำการใช้อัลกอริทึม(Algorithm)ในการแก้โจทย์ปัญหา เน้นระบบการคิดแก้ปัญหาเชิงตรรกะเทคนิคการเขียนโปรแกรม การออกแบบจอภาพรับเข้าและจอภาพส่งออกส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ การออกแบบผลลัพธ์หลักการทดสอบโปรแกรม และความผิดพลาดเน้นการใช้ภาษาโปรแกรมที่นิยมในปัจจุบัน
 Suggest to use algorithms to solve problems. Focus on logical problem solving systems. Programming techniques, input and output user interfaces design. Principles of testing programs and mistakes. Focus to use of popular programming languages.
- BBC2203 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี 3 (3-0-6)**
Data Structures and Algorithms
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 หลักการด้านโครงสร้างข้อมูลเชิงเส้น (Linear Data Structure) เรคคอร์ด (Records) อาร์เรย์ (Arrays) คิว (Queues) ลิงค์ลิสต์ (Link Lists) โครงสร้างข้อมูลเชิงซ้อน (Complex Data Structures) กราฟ (Graph) ทรี (Trees) ขั้นตอนวิธีในการค้นหาข้อมูล การจัดเรียงข้อมูล การรวมข้อมูล แฝ้มข้อมูล การเก็บข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ ความสัมพันธ์ระหว่างขั้นตอนวิธีกับโครงสร้างข้อมูล ตัวอย่างการใช้โครงสร้างข้อมูลแบบต่าง ๆ ทางด้านธุรกิจ
 Principles of linear data structure, records, arrays, queues, link lists, complex data structures, graph and trees. Algorithms for finding information, data defragmentation, consolidation, data files and computer storage. The relationship between algorithms and data structures. For examples of the use of various data structures in business.

- BBC2204 ระบบฐานข้อมูล 3 (2-2-5)**
Database Systems
วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา BBC2203 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี
แนวคิดและวิวัฒนาการของระบบฐานข้อมูล องค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล
 โครงสร้างของฐานข้อมูลทางตรรกภาพและทางกายภาพการออกแบบฐานข้อมูลภาษาเอสคิวแอลเบื้องต้น การนอร์มอลไลซ์ข้อมูล (Data Normalizing) รูปแบบการจัดฐานข้อมูลต่าง ๆ ระบบจัดการฐานข้อมูล ความถูกต้องของข้อมูล การกู้คืนข้อมูล การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์พื้นฐานข้อมูลกับงานด้านธุรกิจ
 Concepts and evolution of database systems. Database system elements. Logical, visual and physical database structures and database design. Introduction to SQL language. The data normalizing and various database formats. Database management system. The accuracy of information, data recovery and data security. Application of basic software for business applications.
- BBC2205 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3 (3-0-6)**
Data Communication and Computer Network
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แนวคิดพื้นฐานการสื่อสารข้อมูลและการเชื่อมโยงเครือข่าย นิยามของสถาปัตยกรรมแบบจำลอง โพรโทคอล และมาตรฐานแนวคิดการแปลงข้อมูลเป็นสัญญาณ สื่อกลางในการรับส่งข้อมูล เทคโนโลยีของการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย การสื่อสารด้วยดิจิทัล อุปกรณ์สื่อสารข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลและการแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาด
 Basic concepts of data communication and networking. Definitions of architectures, models, protocols and standards. Concepts of data to signal. Transmission medium and technology of data communication and networks. Digital communication and data communication equipment. Validation of Information and Correction of Erroneous Information.
- BBC2206 ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5)**
Computer Skills
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ศึกษาเกี่ยวกับ 1) ระบบปฏิบัติการ 2) ซอฟต์แวร์สำหรับกลุ่มสำนักงาน 3) โปรแกรมสำหรับการนำเสนอ 4) โปรแกรมสำหรับตารางคำนวณ 5) เครื่องมือการติดต่อสื่อสารและการทำงานร่วมกัน และ 6) โปรแกรมด้านการบัญชี
 Studies: 1) Operating System (Windows, MAC OS, etc.) , 2) Office Suites (Microsoft Office, G Suite) , 3) Presentation Software (PowerPoint, Keynote) , 4) Spreadsheets (Excel, Google Spreadsheets, etc.) ,5)Communication and Collaboration Tools (Slack, Skype, etc.) and 6) Accounting Software (QuickBooks, FreshBooks, Xero, etc.)

- BBC2207 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3 (3-0-6)**
Systems Analysis and Design
วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา BBC2204 ระบบฐานข้อมูล
ศึกษา และปฏิบัติ เกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบวงจรการพัฒนา
ระบบงานเครื่องมือสนับสนุนในการพัฒนาระบบการทดสอบระบบการติดตั้งระบบใหม่การเขียน
เอกสารคำอธิบายขั้นตอนการทำงาน การบริหารโครงการกำหนดงบประมาณของการจัดทำเอกสาร
ต่าง ๆ ประกอบการวิเคราะห์และออกแบบระบบ
 Study and practice about principles of system analysis and design. System development life cycle. System development support tools, system testing, installing a new system and writing a document describing the work process. Project management, budgeting, preparation of documents for analysis and system design.
- BBC2208 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ 3 (2-2-5)**
Web Programming
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
พัฒนาเว็บไซต์ด้วยภาษามาตรฐาน หลักในการออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ สร้างเว็บ
แบบสแตติกและไดนามิก สภาวะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน สร้างโปรแกรมฝั่งแม่ข่าย / ลูกข่าย
กลไกคุกกี้และการสร้างเว็บที่เก็บสถานะ ระบบประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล คำนั่งถึงด้านความ
มั่นคงของระบบงาน
 Develop website in standard web programming language. User interface design principles. Create a static and dynamic web. Web application environment and create a server / client side program. The cookies mechanism and the creation of a web presence. Processing system with a database and realize the stability of the work system.
- BBC3209 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ 3 (3-0-6)**
Information System Security
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศอย่างมีคุณภาพ
ระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต พื้นฐานการเข้ารหัสและ
ถอดรหัสข้อมูล รูปแบบและขั้นตอนการเข้ารหัสและถอดรหัส ส่วนประกอบของการเข้ารหัสและ
ถอดรหัส อัลกอริทึมและรูปแบบของคีย์ที่ใช้ในการเข้ารหัสและถอดรหัส มาตรฐานความปลอดภัย
ของการส่งข้อมูลในเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต ศึกษากรณีศึกษาการใช้ระบบรักษา
ความปลอดภัยสำหรับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ
 The security systems of computers and information systems. The security systems of computer networks and the Internet. Basics of encryption and decryption of information. Format and procedures for encoding and decoding. Coding and decoding components. The algorithms and key formats used in encryption and decryption. The security standards for data transmission in computer networks and internet systems. To study case studies on the use of security systems for computer networks in business events.

- BBC3210** **สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ** **3 (0-6-3)**
Business Computer Seminar
วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 หรือ ปีที่ 4
ศึกษาผลงานวิจัย โครงการพิเศษ หรือประสบการณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นักศึกษาจะต้องบรรยายผลงานที่ศึกษามา และร่วมอภิปรายผลงาน
 To study research, special project or business computer experience.
 The students are required to describe the work they have studied and participate in discussions.
- BBC3211** **โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1** **1 (0-3-2)**
Business Computer Project 1
วิชาบังคับก่อน : ลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ รวมทั้งนำเสนอผลงานและวิเคราะห์ผลงานร่วมกัน โดยอยู่ภายใต้การดูแลและแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา
 The students will to analyze and design business computer systems.
 As well as presenting and analyzing the results together. Which is under the supervision and guidance of an advisor.
- BBC4212** **โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2** **3 (0-6-3)**
Business Computer Project 2
วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา BBC3211 โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1
เป็นวิชาต่อเนื่องจากโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 โดยนำโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษามาพัฒนาให้สมบูรณ์ โดยมีการสอบและนำเสนอเกี่ยวกับโครงการ
 This subject is a continuation course from Business Computer Project 1. The students take the project that has been approved by the advisor to complete development. And to examinations and presentations about the project.

กลุ่มวิชาเอกเลือก

- *BBC3301** **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** **3 (3-0-6)**
Management Information System
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมายและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ลักษณะที่สำคัญของระบบสารสนเทศ และตัวแบบ การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศไปใช้งานด้านธุรกิจ การนำระบบสารสนเทศประเภทต่าง ๆ เช่น ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบผู้เชี่ยวชาญ ฯ มาใช้ในการบริหารและจัดการองค์กรธุรกิจ การจัดการฐานข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การนำเทคโนโลยีการสื่อสารและระบบเครือข่ายมาสนับสนุนการบริหารงานจัดการองค์กร

Definition and components of management information system. Important characteristics of information system and model. To design and development of information systems for business applications. Introduction of different types of information systems such as a decision support system, and expert system etc to used in the administration and management of business organizations. Database management and data security. Bring communication technology and network systems to support the management of the organization.

BBC3302 สื่อผสมเบื้องต้น 3 (2-2-5)

Introduction to Multimedia

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนะนำให้เกิดความเข้าใจพื้นฐานด้านการรับรู้ของมนุษย์ รวมถึงหลักการ เทคนิค วิธีการ ตลอดจนฮาร์ดแวร์ที่อยู่เบื้องหลังของการจัดเก็บ(Capture)ข้อมูลการนำเสนอ (Display) หน่วยความจำ และการส่งผ่านสื่อผสม อาทิ เสียง ภาพทัศน์ ภาพ และกราฟิกที่เป็นพื้นฐานของสื่อผสม

Introduce a basic understanding of human perception. Including principles techniques, methods and hardware used in the storage. Presentation (Display) memory and multimedia transmission. Such as sounds, landscape, pictures and graphics are the basis of multimedia.

BBC3303 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 (3-0-6)

Management of Information Technology

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักการบริหารเบื้องต้น พฤติกรรมองค์กร กระบวนการบริหาร แบบจำลองของการบริหารองค์กรเชิงกลยุทธ์ ประโยชน์ของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดความได้เปรียบเชิงธุรกิจ การพัฒนากลยุทธ์ด้านของเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร การวางแผนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ การเตรียมการสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านคน องค์กรและระบบการบริหาร บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร

Principles of management, organizational behavior, administrative process and strategic organizational management model. The benefits of applying information technology to a business advantage and development of corporate information technology strategies. The planning the use of information resources and preparation for information technology in the human field. The organization and management system role of management.

- BBC3304 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ 3 (3-0-6)**
Software Engineering
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ภาพรวมของวิวัฒนาการซอฟต์แวร์ กลุ่มซอฟต์แวร์ กรอบงานของกระบวนการ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ การบริหารซอฟต์แวร์ การลดความเสี่ยง แบบจำลองการพัฒนาซอฟต์แวร์ การวิเคราะห์ความต้องการซอฟต์แวร์ กระบวนการออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน การพัฒนาระบบ ซอฟต์แวร์ การทดสอบซอฟต์แวร์ การบำรุงรักษาและเขียนเอกสารประกอบการพัฒนาซอฟต์แวร์ เครื่องมือและกรรมวิธีที่ใช้สนับสนุนขั้นตอนต่าง ๆ ในการพัฒนาซอฟต์แวร์
 The software evolution overview, software group, framework of software engineering processes, software administration and risk reduction. The software development model, software requirement analysis and user interface design process. Software system development and software testing. To maintaining and writing software development documentation. The tools and methods to support the different stages of software development.
- BBC3305 การประยุกต์ใช้งานเว็บเซอร์วิส 3 (2-2-5)**
Web Service Application
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 สถาปัตยกรรมและขั้นตอนการทำงานของเว็บเซอร์วิส มาตรฐานต่าง ๆ ของเว็บ เซอร์วิส ได้แก่ SOAP, WSDL และ UDDI การพัฒนาเว็บเซอร์วิสด้วยภาษา XML และ เทคโนโลยีอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น CSS, XSL และ XSLT เรียนรู้และทำความเข้าใจการใช้ Real World Web Service ที่มีให้บริการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
 The architecture and operating procedures of various standard web services such as SOAP, WSDL and UDDI. To developing web services with the XML language and other related technologies such as CSS, XSL and XSLT. To learn and understand the use of the Real World Web Service available on the internet.
- BBC3306 การปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ 3 (3-0-6)**
Human Computer Interaction
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ ใน กระบวนการพัฒนาส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface : UI) และประสบการณ์ของผู้ใช้งาน (User Experience : UX) การศึกษาสภาพแวดล้อมการใช้งาน ความต้องการของผู้ใช้ที่มีต่อระบบ คอมพิวเตอร์ วิธีการรวบรวมข้อมูลความต้องการ การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ การออกแบบ ส่วนติดต่อกับผู้ใช้ การพัฒนาส่วนติดต่อกับผู้ใช้ การทดสอบ ประเมินผลการใช้งาน และการ ปรับปรุงส่วนติดต่อผู้ใช้

Principles and concepts of human-computer interaction. In user interface (UI) and user experience (UX) process. To study of the application environment and user requirement towards computer systems. Requirement data collection method and user requirement analysis. To design and development user interface. Usage evaluation test and user interface improvements.

BBC3307 ประเด็นทางสังคมและจริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)

Social Issues and Ethics in Computer

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเกี่ยวกับหลักศีลธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่มีการกำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ หรือควบคุมการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมของสังคมวิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์ ความรับผิดชอบและการยอมรับความเสี่ยงการขัดใช้ต่อความเสียหายเน้นการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ให้เกิดความประหยัดในด้านทรัพยากร

Studies about the moral principles, professional ethics. That is set up for use as a guideline. Or control the use of computer and information systems in accordance with the culture of society Methods and tools for analysis. Responsibility and risk tolerance. Indemnity for damage, Restitution for damage Emphasize the use of computer systems to save resources.

BBC3308 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ 3(3-0-6)

Decision Support Systems

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

องค์ประกอบของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ โครงสร้างของระบบ การวางแผนพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ชนิดของโมเดลในระบบ วิธีการสร้างโมเดล วิธีการใช้งานข้อมูลสารสนเทศร่วมกับโมเดล การประยุกต์ใช้ระบบสนับสนุนการตัดสินใจกับงานด้านธุรกิจ

The components and structure of Decision Support System. To planning for the development of decision support systems. Model types of decision support systems. The modeling and using information with model's method. To applying decision support systems for business.

BBC3309 การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในสำนักงาน 3 (2-2-5)

Software Packet in Office

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

รายละเอียดเกี่ยวกับระบบสำนักงานอัตโนมัติ พัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือที่ใช้ในระบบสำนักงานอัตโนมัติ การใช้โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้แพร่หลายในสำนักงาน ในการจัดทำเอกสาร การวางรูปแบบเอกสาร การเก็บและค้นหาเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการใช้ซอฟต์แวร์ด้านการสื่อสารในองค์กร เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบกระดานข่าว เป็นต้น และโปรแกรมอื่น ๆ ที่น่าสนใจ รวมทั้งการเลือกใช้โปรแกรมให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

Details about office automation systems. To develop skills in using tools used in office automation systems. To use the applications that are widely used in offices and creating documentations. Document formatting, electronic archiving and searching of documents. Including the use of anti-communication software in organizations such as electronic mail and web board. And other interesting programs, including the selection of programs that are suitable for the work performed.

BBC3310 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (2-2-5)

Accounting Information System

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาถึงแนวความคิดเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบบัญชี เทคนิคและวิธีการของการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบบัญชี การควบคุมภายใน การตรวจสอบบัญชี การวิเคราะห์งบการเงิน แนวความคิดเกี่ยวกับการจัดทำรายงานเพื่อช่วยในการควบคุม และตัดสินใจ ระบบงานต่างๆ ที่ใช้ในองค์กรธุรกิจ ระบบคำสั่งซื้อ ระบบเงินสดรับและจ่าย ระบบบัญชีลูกหนี้เจ้าหนี้ ระบบสินค้าคงเหลือ ระบบการผลิต ระบบเงินเดือนและระบบบัญชีแยกประเภทขั้นตอนการประมวลผลของคอมพิวเตอร์ในงานระบบบัญชี

To study the concept of using computers with accounting system. The techniques and methods of using computers with accounting systems. Internal control, auditing of accounts and financial statement analysis. The concepts about the preparation of reports to assist in controlling and making decisions on various work systems used in business organizations. The order system, cash receiving and paying system, accounts payable accounts system inventory system, production system, payroll system and general ledger system. Computer processing procedures in accounting system.

BBC3311 ปัญญาประดิษฐ์ 3 (3-0-6)

Artificial Intelligence

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเกี่ยวกับ ความหมาย ประโยชน์ หลักการ และองค์ประกอบของปัญญาประดิษฐ์ การเขียนโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ทำงานเสมือนมีความนึกคิดเอง การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาที่เกี่ยวข้อง วิธีค้นหาการควบคุม การสื่อสาร การรับรู้ และตัวอย่างการใช้งานของปัญญาประดิษฐ์ทางด้านธุรกิจ

To learn about the meaning, benefits, principles, and elements of artificial intelligence. To programming for computers to run as if they had imagined themselves. To programming in relevant languages. To finding, control, communication, perception, and the example of artificial intelligence in business.

- BBC3312 คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล** 3 (2-2-5)
Data Warehousing and Data Mining
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 รายละเอียดเกี่ยวกับสถาปัตยกรรมคลังข้อมูล การสร้างแบบจำลองข้อมูลเชิงมิติ เช่น แบบจำลองข้อมูลแบบสตาร์ และแบบจำลองข้อมูลสโนว์เฟค การสกัดข้อมูล การแปลงข้อมูล และการนำข้อมูลเข้าระบบคลังข้อมูล การบำรุงรักษาคลังข้อมูล กระบวนการทำเหมืองข้อมูล การแบ่งกลุ่มข้อมูล การจัดการข้อมูล และการค้นหาข้อมูล กฎความสัมพันธ์ของข้อมูล เครื่องมือต่างๆ ในการทำคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล
 To learn details about the data warehouse architecture. Dimensional data modeling such as the star data model and the snowflake data model. Data extraction Data conversion and importation of data into a data warehouse system. To maintaining a data warehouse. Data mining process, segmentation of data, data management and searching for information. Data relationship rules and various tools for data warehousing and data mining.
- *BBC3313 หัวข้อพิเศษทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1** 3 (2-2-5)
Selected-Topic in Business Computer 1
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 เลือกเทคโนโลยีทันสมัยที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่น่าสนใจในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร
 Choose modern technology related to interesting business computers in the current situation. The topic must be approval of the program committee.
- *BBC3314 หัวข้อพิเศษทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2** 3 (2-2-5)
Selected-Topic in Business Computer 2
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 เลือกเทคโนโลยีทันสมัยที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่น่าสนใจในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร
 Choose modern technology related to interesting business computers in the current situation. The topic must be approval of the program committee.
- *BBC3315 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์** 3 (2-2-5)
Research in Computer
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น ฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเป็นเครื่องมือในการวางแผนการดำเนินการวิจัยทางด้านคอมพิวเตอร์ การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงปริมาณ การทดสอบสมมติฐาน ระดับนัยทางสำคัญทางสถิติ และการจัดทำรายงานการวิจัย

Basic research methodology and practice computer skills as a tool for planning computer research operations. The sample designation, building tools for collecting information and quantitative data analysis. Hypothesis testing, level of significance in statistical significance and preparation of research reports

BBC3316 สหกิจศึกษา 9 (540 ชม.)

Co-operative Education

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 หรือ ปีที่ 4

การปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย กับสถานประกอบการ ซึ่งก่อนที่นักศึกษาจะเข้าปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการ ทางมหาวิทยาลัยและสาขาวิชา ได้มีการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมินทำให้นักศึกษามีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงานของประเทศ

คณะกรรมการสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี จะประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นคะแนน A ถึง F โดยพิจารณาจากข้อมูลรวม 3 ส่วน ดังนี้

- 1) รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่นักศึกษาจัดทำ
- 2) รายงานของอาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษาและ
- 3) การประเมินผลจากสถานประกอบการ

To working in the workplace systematically through cooperation between universities with establishments. Which before the student will work with the establishment the university and disciplines has been preparing for students. To develop students to have academic knowledge and skills related to working in the workplace. The students have the ability to develop themselves in systematic thinking, observation, decision-making, as well as analytical and assessment. Making those students meet the quality requirements of the establishment and the country's labor market.

The cooperative education committee in faculty of business administration and accountancy will be co-operative education performance is assessed on a scale of A to F. By considering a total of 3 parts as follows

- (1) Co-operative education performance report prepared by students
- (2) Co-operative Education Teacher Supervisor's Report
- (3) Evaluation from the establishment

BBC3317	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านงานคอมพิวเตอร์ Filed Experience in Computer วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 หรือปีที่ 4 การฝึกงานในสถานประกอบการ หรือบริษัทจำลอง ที่สามารถฝึกประสบการณ์ วิชาชีพด้านงานคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดทำรายงานและนำเสนอผลการ ปฏิบัติงานต่อคณะวิชา การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานโดยสถานประกอบการและคณะวิชา Workplace internship or a mock companyable to practice professional experience in computer work not less than 300 hours. To make a report and present the results of work to the faculty. The assessment of work training results by the establishment and faculty.	3 (300 ชม.)
---------	--	-------------

3.1.5.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเลือกรายวิชาต่างๆที่เปิดสอน
ในหลักสูตรปกติระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยปทุมธานีให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ อย่างน้อยอีก 6
หน่วยกิตจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยหรือเลือกเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายใน
และภายนอกประเทศ

3.2 ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
1	นายสุรชัย วงษ์ชาติ เลขที่บัตรประชาชน 3-1206-XXXXX-58-7	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์(2550) บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร(2546)
2	นางสาวนฤมล ตีระพัฒน์เกียรติ เลขที่บัตรประชาชน 3-7201-XXXXX-38-1	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี)มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา(2554) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ (2546)
3	ดร. คุณาพร โฉมจิตร เลขประจำตัวประชาชน 3-1206-XXXXX-90-7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา)มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (2562) คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (2552) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)มหาวิทยาลัยปทุมธานี (2547)
4	นางสาวปิยาศี วิจารณ์ เลขประจำตัวประชาชน 3-2599-XXXXX-65-1	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ(2551) บธ.บ. (ธุรกิจศึกษาคอมพิวเตอร์)สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี(2546)
5	นายมูทชาติ ม่วงคราม เลขประจำตัวประชาชน 3-9106-XXXXX-04-3	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี)มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา(2554) วท.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม)มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา(2547)

3.2.1 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
1	นายอดิศร การะกุล	-	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2542) วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น(2534)
2	นางสาวธนัชพรณ เพ็ชรรัตน์	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ)มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ วท.บ.(ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ)มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์